



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

METODOLOGIA DE MONITORIZARE A FUNCȚIONĂRII ÎNTRERINDERILOR SOCIALE

în cadrul proiectului

**„Antreprenoriat social urban pentru zona de Est -
AntRES 3.0”, cod mySMIS2021+ 316782
-actualizată/completată Octombrie 2025-**



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

I. Despre Proiect

Proiectul **“Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0”** este un proiect implementat către UNIVERSITATEA “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI (UDJG), în cadrul PEO, Axa prioritară 4: Antreprenoriat si economie sociala, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul urban.

Obiectivul general al proiectului

OG: Obiectivul general al proiectului constă în sprijinirea dezvoltării antreprenoriatului social urban in Regiunea Sud-Est și Regiunea Nord-Est, prin infiintarea, dezvoltarea, sustinerea si monitorizarea a 28 de întreprinderi sociale (inclusiv intreprinderi sociale de insertie) urbane, care vor contribui la crearea de noi locuri de muncă, în special pentru persoanele defavorizate din categoriile de grupuri tinta eligibile, precum și la dezvoltarea economiei sociale locale si regionale.

Obiectivul proiectului este in concordanta cu Programul Educatie si Ocupare 2021-2027, Axa prioritară 4: Antreprenoriat si economie sociala , si obiectivul ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+).

Obiectivul proiectului este in concordanta cu Programul Educatie și Ocupare 2021-2027 , Actiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului , (O.S.) ESO4.1 - FSE+ - ESO4.1_Îmbunatatirea accesului la piata muncii și masuri de activare pentru toate persoanele aflate în cautarea unui loc de munca, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garantei pentru tineret, pentru șomerii de lunga durata și grupurile defavorizate de pe piata muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfașurarii de activitati independente și a economiei sociale.

Prin cresterea competentelor antreprenoriale pentru un numar de 132 persoane care vor beneficia de formare specifica in domeniul antreprenoriatului social, proiectul contribuie la promovarea culturii antreprenoriale in sfera antreprenoriatului social și la optimizarea abilitatilor persoanelor fizice care participa la proiect de a identifica in mod realist si de a aplica in practica idei de



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

afaceri ca raspuns la nevoi sociale cu care se confrunta comunitatile vizate. Mai mult decât atât, acestia vor beneficia si de sprijin suplimentar, respectiv de informare și workshop-uri pentru dezvoltarea de competente organizationale, de comunicare, achiziționarea de cunostinte de economie circulara, imunizare climatica, DNSH, digitalizare, îmbatrânire activa, non-discriminare și tratament egal, marketing social. Aceste workshopuri si dezbateri facilitate în domenii relevante pentru antreprenoriatul social vor fi justificate prin certificate de participare și necesare pentru imbunatatirea cunostintelor in ceea ce priveste gestiunea si managementul unei întreprinderi.

Prin realizarea obiectivului general al proiectului, ce are in vedere sprijinirea dezvoltarii antreprenoriatului social urban in Regiunea Sud-Est și Regiunea Nord-Est, prin infiintarea, dezvoltarea și functionarea sustenabila a 28 de întreprinderi sociale urban, proiectul „Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0” contribuie la realizarea Obiectivului Specific (O.S.): ESO4.1, astfel se urmarește îmbunatatirea accesului la piata muncii și masuri de activare pentru toate persoanele aflate în cautarea unui loc de munca, în special pentru tineri, pentru șomerii de lunga durata și grupurile defavorizate de pe piata muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfașurarii de activitati independente și a economiei sociale (FSE+), tintind dezvoltarea capacitatii întreprinderilor de economie sociala de a functiona într-o maniera auto-sustenabila. Prin infiintarea si dezvoltarea celor 28 de întreprinderi sociale în mediul urban, se creaza conditiile optime pentru crearea de noi locuri de munca pentru persoane care provin din grupurile tinta, aflate într-o situatie de defavorizare sau excluziune sociala si imbunatatirea economiei la nivel micro in comunitatile locale, cu impact si in sfera sociala.

Obiectivele specifice ale proiectului

Prin derularea proiectului „Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0”, se urmarește crearea unui ecosistem sustenabil și inclusiv care sa favorizeze evolutia antreprenoriatului social în mediul urban în Regiunea Sud-Est și Regiunea Nord-Est, facilitând astfel accesul la piata muncii și promovând economia sociala în conformitate cu Programul Educatie și Ocupare 2021-2027, Actiunea 4.a.2 și Obiectivul Specific (O.S.) ESO4.1.

1. **Inovare Sociala și Tehnologica:** Se va încuraja adoptarea de solutii inovative, atât social, cât și tehnologic, pentru a raspunde provocarilor comunitatilor urbane. Întreprinderile sociale vor fi stimulate sa adopte tehnologii emergente și sa creeze modele de afaceri sociale inovative care sa contribuie la rezolvarea problemelor sociale și economice.
2. **Cooperare și Parteneriate Strategice:** Se va promova cooperarea între diferitele parti interesate, inclusiv sectorul public, cel privat și organizatiile non-profit, pentru a crea sinergii și a maximiza impactul proiectelor sociale. Se va urmări încheierea de parteneriate strategice care sa sprijine sustenabilitatea și scalabilitatea initiativelor.
3. **Educatie și Formare Continua:** Se va pune un accent deosebit pe dezvoltarea competentelor antreprenoriale și civice ale participantilor, prin organizarea de programe



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

de formare și mentorat adaptate nevoilor specifice ale acestora. Se va încuraja învățarea pe tot parcursul vieții și se va facilita accesul la resurse educative și de formare.

4. **Sustenabilitate și Impact Social:** Se va monitoriza și evalua impactul social și economic al întreprinderilor sociale, cu accent pe măsurarea și comunicarea rezultatelor. Se va încuraja adoptarea unor practici sustenabile și responsabile din punct de vedere social și ecologic.

Prin aceste acțiuni, proiectul va contribui activ la creșterea ratei de ocupare, la reducerea excluziunii sociale și la promovarea unei economii sociale durabile în Regiunea Sud-Est și Regiunea Nord-Est. Se va crea, astfel, un cadru propice care va favoriza dezvoltarea continuă a întreprinderilor sociale urbane, îmbunătățirea calității vieții și stimularea inovației sociale și economice la nivel regional. În plus, succesul proiectului „Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0” va servi ca model de bune practici și va oferi învățăminte necesare pentru promovarea și susținerea antreprenoriatului social în alte regiuni și contexte.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS.1 Dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin furnizarea de servicii de formare profesională și informare pentru un număr de 132 de persoane.

În urma selectării grupului țintă, 132 pers. vor participa la un program de formare în domeniul antreprenoriatului social ce va cuprinde cursuri pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, respectiv Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 (acreditat ANC), precum și workshopuri pentru competențe organizatorice, de comunicare, achiziționarea de cunoștințe de economie circulară, imunizare climatică, DNSH, digitalizare, îmbătrânire activă, non-discriminare și tratament egal, marketing social, evaluare de nevoi/de progrese etc. Vor fi vizate persoane cu domiciliul în Regiunea Sud-Est sau Regiunea Nord-Est, din categoriile de GT eligibile.

Programul de formare va avea o structură inovativă, contribuind la dezvoltarea cunoștințelor membrilor GT cu privire la cadrul legislativ, contabilitate, marketing, comunicare în afaceri, elaborare și dezvoltare planuri de afaceri, utilizarea TIC în business, managementul mediului și dezvoltare durabilă, egalitate de șanse. În urma concursului de idei de afaceri se vor selecta 28 de planuri viabile de afaceri pentru înființarea a 28 de întreprinderi sociale în mediul urban, care vor primi sprijin financiar nerambursabil pentru înființare și funcționare.

OS.2 Înființarea și dezvoltarea unui număr de 28 de întreprinderi sociale în mediul urban din Regiunea Sud-Est și Regiunea Nord-Est

Servicii de consiliere personalizată se vor aplica celor 28 persoane din GT eligibile selectate ca antreprenori sociali, ce vor înființa întreprinderile sociale finanțate. Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social/punctul de lucru în mediul urban, iar fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, cel târziu la 4 luni de la semnarea contractului de subvenție (respectiv finalizarea Etapei I), cel puțin 5 persoane, în numărul asumat în Planul de afaceri selectat, cu normele de minim 4 ore, pe durată nedeterminată.



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Activitatea de monitorizare și verificare a celor 28 de întreprinderi sociale înființate se va realiza în cadrul unui birou de monitorizare și verificare afaceri, ce vizează cu predilecție cele 28 de întreprinderi sociale înființate prin proiect, însă va constitui și un bun simulator de planuri de afaceri și mecanism de schimb de experiențe pentru economia socială din regiune.

Monitorizarea afacerilor nou înființate prin intermediul biroului de monitorizare și verificare afaceri va asigura disponibilitatea în timp real a informațiilor financiare despre activitatea desfășurată dar și despre respectarea statutului de întreprindere socială, dobândit la începutul funcționării lor.

OS.3 Asigurarea sustenabilității pentru un număr de 28 afaceri sociale înființate prin proiect;

Administratorul schemei de antreprenoriat va desfășura (pe cont propriu) ulterior finalizării perioadei de implementare a proiectului acțiuni de monitorizare a activităților celor 28 de întreprinderi înființate, urmărind exploatarea și sustenabilitatea ideii de afaceri, conform metodologiei de realizare a monitorizării. Se va derula un program de monitorizare individualizat, adaptat și articulat, ce va viza următorii indicatori de performanță: - menținerea locurilor de muncă create; menținerea funcționalității echipamentelor achiziționate; realizarea de venituri prin exploatarea afacerii; dezvoltarea afacerii; capacitatea de a asigura flux de numerar; capacitatea de a realiza profit; impactul economico-social la nivel local și regional.

Rapoartele de monitorizare ale celor 28 de întreprinderi sociale, încă din Etapa II (II.1 și II.2) vor oferi informații și date pentru elaborarea unei Strategii de dezvoltare a antreprenoriatului social la nivel local și pentru elaborarea și diseminarea unui Ghid de bune practici în antreprenoriatul social. Prin organizarea a 2 workshop-uri (de preferință online, tip webinarii), se vor promova bunele practici identificate și se vor elabora planuri locale de acțiune pentru susținerea antreprenoriatului social. În cadrul acestor ateliere, experții solicitantului vor acorda suport autorităților locale și entităților locale cu rol în dezvoltarea antreprenoriatului social (DGASPC-uri, asociații, organizații umbrelă, sindicate, antreprenori activi etc.) în elaborarea planurilor locale de acțiune subsumate strategiei lor

Impactul proiectului

Rezultatele anticipate ce urmează a fi realizate pe parcursul proiectului sunt corelate logic și cronologic cu activitățile/sub activitățile eligibile ale proiectului și cu indicatorii de output și de rezultat, astfel încât atingerea unui rezultat să conducă la atenuarea/eliminarea unei cauze care a generat nevoile identificate ale grupului țintă. Se urmărește ca realizarea rezultatelor să aibă ca efect atingerea obiectivului general și a celor specifice și să conducă la o îmbunătățire a situației privind necesitatea proiectului.

Astfel rezultatele anticipate corelate cu sub activitățile implementate, obiectivele specifice și indicatorii de rezultat și de realizare vor fi:



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

- 28 Entități de economie socială înființate urmare a sprijinului primit,
- 28 Entități de economie socială funcționale urmare a sprijinului primit,
- 140 locuri de munca nou create.

Nb: în urma organizării concursului de selecție Planuri de afaceri (în 3 runde) și a etapei de înființare a IS, semnare a contractelor de subvenție, s-au încheiat 19 contracte de subvenție, cu următoarele entități din lista de mai jos:

Denumire Firma	CUI	Nr. de ordine la registru comerțului	Adresă
JOBILIA SRL	52356451	J2025062242009	Județul Galați, Municipiul Tecuci, Strada Siretului, nr. 8
EDUVAL SRL	52364748	J2025062588002	Județul Galați, Municipiul Galați, Strada Traian, Nr. 446C
EdXperience SRL	52356532	J2025062413009	Județul Galați, Municipiul Galați, Strada Tecuci, nr. 3, Tronson 2, Birou 5, Bl. V3, Etaj parter
SM GOLDERA SRL	52334593	J2025061463003	Județul Brăila, Municipiul Brăila, Strada Octav Doicescu, nr. 1, Bl. A4, Sc. 6, Etaj 1, Ap. 90
ART&MIND HUB SRL	52356370	J2025062241008	Județul Galați, Municipiul Galați, Strada Tecuci, Nr. 3, Tronson 2, Biroul nr. 4, Bl. V3, Etaj parter
SC KINETO PROGRESS CLINIC SRL	52341949	J2025061824004	Județul Vrancea, Municipiul Focșani, Strada Mare a Unirii, Nr. 10, Scara 3, Ap. 38
DATCU DENT CLINIC SRL	52310926	J2025060124006	Județul Brăila, Municipiul Brăila, Bulevardul Independenței, Nr. 167
CENTRU PUTEREA SPERANTEI PLUS SRL	52356591	J2025062209002	Județul Galați, Municipiul Galați, Strada 8 Martie, Nr. 4A
BARBERHOOD FOR ALL S.R.L.	52356494	J2025062198009	Județul Galați, Municipiul Galați, Strada Brăilei, Nr. 124
VILAMBA SRL	52315656	J2025060412006	Județul Galați, Municipiul Galați, Strada Domnească, Nr. 36, Carmera 1, Bloc Select, Scara 1, Etaj 2, Ap. 8
SOCIAL IMPACT SRL	52373150	J2025063297000	Județul Galați, Municipiul Galați, Strada Poșta Veche, Nr. 105, Camera 2



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Denumire Firma	CUI	Nr. de ordine la registru comerțului	Adresă
RECOVERY IA SRL	52347658	J2025061897004	Județul Galați, Municipiul Galați, Bulevardul Dunărea, Nr. 13, Camera 1, Bl. A10, Scara 2, Etaj 3, Ap. 32
METROLOGIA VIITORULUI SRL	52383146	J2025064003006	Județul Vrancea, Municipiul Focșani, Strada 1 Decembrie 1918, Nr. 20, Bl. 20, Scara 1, Etaj 4
SOLIDAR HUB S.R.L.	52438039	J2025066408007	Județul Galați, Municipiul Galați, Strada Poșta Veche, Nr. 81
NIKO ECO CLEAN SRL	52429545	J2025066020007	Județul Galați, Municipiul Tecuci, Strada Tecuciul Nou, Nr. 65
FIXUP SRL	52271592	J2025058304003	Județul Galați, Municipiul Galați, Strada Constructorilor, Nr. 29, Bl. C10, Scara 3, Ap. 55
BVS SOCIAL SOUNDS SRL	52365450	J2025063023007	Județul Vrancea, Municipiul Focșani, Strada 1 Decembrie 1918, Nr. 17, Bl. 17, Etaj 2, Ap. 6.
GROWTH NEXUS SRL	50329884	J2024001021174	Județul Galați, Municipiul Galați, Strada Regimentul 11 Siret, Nr. 30, Bl. C25, Scara 2, Etaj 1, Ap. 27
MATHMIND-EASY SRL	52579526	J2025073272004	Județul Galați, Municipiul Galați, Strada Gheorghe Doja, Nr. 3, Bl. 8A Scara 1, Etaj 1, Ap. 3

Organizarea funcțională și analiza activității de monitorizare

Modul în care au fost conceputa și se va desfășura activitatea de monitorizare va viza următorii parametri:

- tipul de rezultate și de indicatori pe care îl vizează activitatea
- tipul de schimbări ce se doresc a fi aduse la situația actuală precum și dezvoltarea preconizată ca urmare a acestor modificări.

Pentru ca să se dovedească productivă și utilă pentru participanți, activitatea de monitorizare ar trebui să promoveze construirea de relații și rezolvarea de probleme.

Pentru atingerea tuturor acestor scopuri, este considerată importantă planificarea minuțioasă a activității.

În acest sens activitatea de monitorizare în cadrul proiectului propus se va realiza în două etape astfel:



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

- **Monitorizarea funcționării și dezvoltării celor 19 afaceri înființate - durata max. 18 luni**
- **Derularea programului de monitorizare a celor 19 noi afaceri înființate în vederea asigurării sustenabilității acestora - durata 13 luni, obligatoriu după finalizarea proiectului.**
- Monitorizarea afacerilor nou-înființate încă 13 luni după încheierea perioadei de implementare a proiectului.

Monitorizarea funcționării și dezvoltării celor 19 afaceri înființate și cu care s-a încheiat contract de subvenție de minimis

Activitatea de monitorizare și verificare a celor 19 afaceri înființate are ca scop asigurarea funcționalității și dezvoltării afacerilor sociale și implementarea planurilor de afaceri conform contractelor de subvenție încheiate, astfel încât să fie eliberate toate tranșele planificate din ajutoarele de minimis acordate.

Etapă II poate avea durata de maximum 18 luni deoarece după finalizarea Etapei I (max. 12 luni) se da un termen de maxim 4 luni în care entitățile juridice trebuie să obțină atestatul de întreprindere socială. La cele maxim 4 luni se adaugă cele minim 14 luni obligatorii de funcționare ca întreprindere socială și se obține astfel durata de maximum 18 luni a Etapei II. Administratorul schemei de antreprenoriat va realiza acțiuni susținute și documentate care au ca scop monitorizarea activității întreprinderilor înființate, inclusiv exploatarea și sustenabilitatea planului de afaceri asumat în sensul dezvoltării furnizării serviciilor și realizării produselor, urmărind îndeaproape planul de afaceri, planul de lucru și toate documentele subsecvente. Acesta va urmări în cadrul activității de monitorizare modul de atingere al tuturor rezultatelor asumate de către beneficiarul de minimis în planul de afaceri, cu resursele estimate și în orizontul de timp asumat. Totodată, se va urmări etapizat modul de dezvoltare al afacerii și țintele intermediare, iar în situația în care se vor detecta întârzieri ori abateri acestea vor documentate corespunzător în vederea asigurării unei piste de audit corespunzătoare, solicitând beneficiarului luarea de măsuri de compensare/ redresare. Prin activitatea de monitorizare se va urmări:

- obținerea rezultatelor asumate conform planului de lucru/ planului de afaceri;
- realizarea indicatorilor sociali ai afacerilor sociale;
- menținerea locurilor de muncă; (se va urmări, în mod specific, să nu existe o perioadă mai mare de 30 zile, timp în care un loc de muncă să nu fie ocupat);
- menținerea angajaților din grupurile dezavantajate;
- obținerea și menținerea atestatului de întreprindere socială;
- desfășurarea activității în funcție de graficul și orizontul de timp asumat;
- menținerea funcționalității echipamentelor achiziționate;
- se va urmări operaționalizarea și funcționarea întreprinderilor sociale (se va urmări derularea achizițiilor, realizarea angajărilor în termen, obținerea atestatului în termen etc.)
- realizarea de venituri prin exploatarea afacerii.



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

În acest scop activitatea de monitorizare și verificare va urmări următorii indicatori de performanță principali:

- indicatori de performanță financiară;
- nivelul veniturilor și cheltuielilor;
- capacitatea de a asigura fluxul de numerar necesar desfășurării activității;
- capacitatea de a realiza profit din activitatea prestată;
- realizarea plăților lunare la bugetul de stat și la bugetul local;

De asemenea, se vor urmări indicatorii de performanță adiționali:

- indicatori de impact local la nivelul comunității locale (din orașul/județul unde firma își desfășoară activitatea);
- valoarea adăugată generată de întreprinderea socială nou înființată la nivel local și la nivelul regiunilor Nord-Est și Sud-Est.

Activitățile de monitorizare și verificare ale celor 19 întreprinderi sociale înființate debutează cu înființarea unui birou de monitorizare și verificare afaceri - BMVA, ale cărui activități vizează cu predilecție activitatea de monitorizare și verificare a afacerilor înființate prin proiect, adresându-se în special celor 19 întreprinderi sociale și fondatorilor lor, însă va putea fi accesat și de către publicul larg și va constitui un bun simulator de planuri de afaceri și un bun mecanism de schimb de experiențe, bune practici, informații și cunoștințe.

Entitățile juridice înființate prin proiect și încadrate la una din categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015, trebuie să funcționeze cu statutul de întreprinderi sociale (adică să dețină atestatul de întreprindere socială pe durata a minimum 14 luni/Etapa II, respectiv maximum 18 luni/Etapa II și 13 luni în perioada de sustenabilitate.

Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, pot fi întreprinderi sociale:

- a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Administratorul schemei de minimis, Universitatea Dunărea de Jos din Galați (UDJG) se va asigura de faptul ca fiecare întreprindere de economie sociala finantata dobandeste un atestat de întreprindere sociala in termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subventie cu administratorul schemei de minimis, respectiv finalizarea Etapei I.

Înainte de semnarea cu beneficiarii de ajutor de minimis a contractelor de subvenție, în baza cărora acordă ajutorul de minimis, beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de ajutor de minimis) va informa beneficiarii de ajutor de minimis cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și are desemenea obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul 1407/2013.

Monitorizarea se va realiza în conformitate cu cerințele actualizate ale ghidului specific PEO, asigurând includerea tuturor indicatorilor relevanți. De asemenea, se va avea în vedere respectarea obligațiilor asumate prin cererea de finanțare și prin contractele de subvenție minimis semnate cu întreprinderile sociale. Activitatea de monitorizare este planificată și coordonată la nivelul administratorului schemei de minimis UDJG), care a desemnat 3 experți pentru monitorizare tehnică și monitorizare financiară a întreprinderilor sociale. Fiecare expert



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

monitorizează un portofoliu de întreprinderi sociale (conform tabelului de mai sus), asigurându-se verificarea documentelor și progresului conform metodologiei de față.

Administratorul schemei de minimis monitorizează constant derularea activității întreprinderilor nou-înființate și colectează permanent informații și date necesare pentru asigurarea respectării condiționalităților următoare:

- 1) Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție;
- 2) În calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenoriat, Solicitantul, nu va încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis din cadrul proiectului;
- 3) **Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să asigure o cofinanțare proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar primit;**
- 4) Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 5 persoane, corespunzător a 5 locuri de muncă înființate;
- 5) Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, conform Planului de afaceri, la cel târziu 4 luni de la finalizarea Etapei I;
- 6) Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în Regiunea Nord Est sau Sud Est, în mediul urban sau rural;
- 7) Locurile de muncă nou create (minim 5 / întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată.
- 8) Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel;
- 9) În situația în care termenul de angajare (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:
 - **9.1** în procent de 25/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună / loc de muncă neocupat;
 - **9.2** în procent de 50/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni / loc de muncă neocupat;
 - **9.3** în procent de 75 /număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni / loc de muncă neocupat;
 - **9.4** în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni / loc de muncă neocupat;



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

10) În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, nu sunt ocupate toate locurile de munca asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

11) La finalul implementării proiectului, precum și în perioada de asigurare a sustenabilității asumată în cererea de finanțare, de după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.

12) Entitățile juridice înființate vor obține atestatul de întreprindere socială în termen de **maximum 4 luni** de la finalizarea Etapei I;

13) Entitățile juridice înființate vor obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4

luni de la finalizarea Etapei I. În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la finalizarea Etapei I, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- 13.1 - 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;
- 13.2 - 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
- 13.3 - 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;
- 13.4 - 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.

În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către persoana juridică respectivă.

14) După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, în Etapa II, pentru o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, respectiv maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu începerea Etapei II sau înainte de începerea acesteia, la care se adaugă perioada obligatorie de 13 luni de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului.

15) Indiferent de durata în care întreprinderea socială funcționează în Etapa II, minim 14 luni / maxim 18 luni, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este de 13 luni.



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

16) Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 14/ 18 luni de funcționare pe durata implementării proiectului în ETAPA 2.

17) În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă;

18) Toate plățile aferente funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul Etapei II, pe durata implementării proiectului;

19) În perioada Etapei II, pe durata perioadei de implementare a proiectului, respectiv pe durata de sustenabilitate asumată în cererea de finanțare/ planul de afaceri, de după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create;

20) În cazul în care în perioada de sustenabilitate asumată, locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, fără a fi aplicate corecții financiare;

21) În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis;

22) În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplica la valoarea totală a ajutorului de minimis primit:

$$\frac{[(\text{număr luni de neocupare} / \text{număr luni de sustenabilitate}) \times 100]}{\text{de munca asumate}}$$

Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat 1 (minus o unitate).

23) Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

24) Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel.

25) În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenariat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

26) Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

27) Constituie incompatibilitate existența relațiilor de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul AM/OIR/OI responsabil pentru monitorizarea tehnică și financiară a proiectelor și personalul Beneficiarului, precum și față de membrii grupului țintă care, în urma concursului de planuri de afaceri, au dobândit calitatea de administratori în întreprinderile sociale înființate.

28) IS finanțată va avea sediul social, respectiv punctul/punctele de lucru finanțate din minimis în mediul URBAN din Regiunile Nord-Est sau Sud-Est (cu excepția teritoriilor ITI din Ghidul specific);

29) IS finanțată va menține sediul social, respectiv punctul/punctele de lucru finanțate din minimis în Etapa II, respectiv în sustenabilitatea de 13 luni tot în mediul urban din Regiunile Nord-Est /Sud-Est (cu excepția teritoriilor ITI din Ghidul specific);

Aceste condiții, precum și altele generate de ghidul specific, instrucțiuni ale AM/MIPE/OIR, au fost incluse în contractele de subvenție, astfel:

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- a) *Utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID 316782 și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, precum și în Cererea de finanțare aprobată a proiectului PEO ID 316782*
- b) *Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei (Anexa 21 a Manualului Beneficiarului PEO (Raport monitorizare SES), precum și alte anexe și tipologii de raportări- tehnice, financiare, juridice etc)*
- c) *Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.*
- d) *Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:*
 - (1) *Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;*
 - (2) *Nerespectarea ținutelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții*



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, în Cererea de finanțare aprobată a proiectului ID 316782, precum și în Planul de afaceri aprobat;

- (3) *Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, în Cererea de finanțare aprobată a proiectului ID 316782, precum și în Planul de afaceri aprobat;*
- e) *Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.*
- f) *Deschiderea, înainte de virarea primei tranșe din subvenție, a unui cont dedicat pe proiect, respectiv un cont de managementul grantului/cont cu caracteristici juridico- economice similare împreună cu administratorul schemei de minimis la un agent de management al grantului (bancă), în care se vor vira de către administratorul schemei de minimis sumele prevăzute la art.5.3;*
- g) *Informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID .316782.. în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.*
- h) *Asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MIPE prin AMPEO/ OI PEO) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.*
- i) *Transmiterea spre informare, de către beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (Anexa nr. 5A la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015); Raportul anual, împreună cu toate documentele și informațiile necesare va fi depus obligatoriu la AJOFM, conform normelor comunicate de acesta; Ulterior acestuia, se va transmite către administratorul de schemă de antreprenoriat decizia/raportul AJOFM de aprobare a raportului anual sau constatările rezultate cu ocazia eventualelor vizite la fata locului efectuate de AJOFM;*



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

-
- j) Transmiterea la AJOFM a rapoartelor solicitate de aceștia (lunar, trimestrial, anual, după caz), precum și a documentelor și situațiilor cerute de aceștia;
 - k) Transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis, administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
 - l) Păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
 - m) Depunerea la administratorul de schemă de antreprenoriat, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ..316782..., a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport, în vederea încheierii unui Proces-Verbal de constatare a finalizării implementării Planului de afaceri;
 - n) Raportarea către administratorul schemei de antreprenoriat, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
 - o) Depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
 - p) Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID ...316782..., obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
 - q) Restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
 - r) Respectarea prevederilor minime de informare și publicitate.
 - s) respectarea legislației fiscale, în domeniul protecției mediului, în domeniul egalității de șanse și de gen, nediscriminării, transparenței raportării datelor financiare, procedurilor de achiziție;
 - t) Respectarea principiilor FSE+, a temelor orizontale și secundare FSE+: nediscriminarea, egalitatea de șanse și de gen, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, principiile DNSH, eficiența energetică, utilizarea eficientă a resurselor, asumate concret și specific atât prin Planul de afaceri aprobat, dar și prin Cererea de finanțare a proiectului ID 316782;
 - u) Transmiterea de rapoarte și informații la cerere, legate de respectarea legislației și a temelor secundare și orizontale FSE+;
 - v) Respectarea legislației naționale și europene aferente domeniului în care activează întreprinderea socială; obținerea avizelor, autorizațiilor, acreditărilor necesare pentru a derula activitatea în condiții de legalitate;
 - w) Respectarea Regulamentului GDPR și a legislației naționale și europene incidente în funcționarea activității întreprinderii sociale;
 - x) Respectarea legislației muncii (Codul muncii și protecția lucrătorilor/angajaților);



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenariat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

- y) Respectarea legislației privind drepturile de autor, drepturile de proprietate intelectuală;
- z) Respectarea legislației în ce privește conflictul de interese și incompatibilitățile;
- aa) În situația în care se vor realiza achiziții externe, toate documentele raportate (achiziții publice, relații cu furnizori externi etc) de către beneficiarul de minimis către administratorul schemei de minimis, se vor traduce în limba română;
- bb) Toate documentele utilizate în relația cu administratorul schemei de minimis (rapoarte, cereri de plată etc) pot fi semnate cu semnătura electronică certificată de către Reprezentantul legal al întreprinderii sociale; Costul achiziției semnăturii electronice este eligibil din minimis;
- cc) Obținerea atestatului de întreprindere socială / întreprindere socială de inserție, într-un termen de maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție și menținerea statutului de întreprindere socială pentru minim 27 de luni (14 luni de implementare și 13 luni de sustenabilitate);
- dd) Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, conform Planului de afaceri, la cel târziu 4 luni de la finalizarea Etapei I. În situația în care termenul de angajare (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:
- în procent de 25/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
 - în procent de 50/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
 - în procent de 75/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
 - în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.
- ee) Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea de implementare (**Sud-Est sau Nord-Est**), în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.
- ff) Locurile de muncă create vor respecta definiția indicatorului 5S006 din Ghidul specific (privind numărul persoanelor angajate din următoarele categorii de grup țintă eligibil:
- persoane aflate în căutarea unui loc de muncă (persoane apte de muncă, înscrise la AJOFM sau la furnizori privați de servicii de ocupare ca fiind „în căutarea unui loc de muncă” și care nu au contract de muncă la momentul înscrierii și selecției în Grupul țintă-inclusiv persoană reîntoarsă în țară);
 - șomeri (înscriși ca atare la AJOFM);
 - șomeri de lungă durată (înscriși ca atare la AJOFM);
 - persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii (persoane cu dizabilități, persoane cu vârsta peste 50 ani care nu au loc de muncă sau sunt pe punctul de a-și pierde locul de muncă, persoane care au suferit pedepse privative de libertate sau alte măsuri cu caracter



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

penal și nu a obținut/nu deține un loc de muncă permanent, tineri foști instituționalizați, persoane revenite în România de cel mult 12 luni și care au locuit și lucrat minim 12 luni în străinătate și nu au loc de muncă permanent);

- *persoane inactive (persoane casnice, studenți care nu au CIM/loc de muncă, pensionari care nu au CIM/loc de muncă) (și anume persoanele care nu fac parte din forța de muncă, respectiv care nu sunt nici ocupate, nici șomere, inclusiv persoana reîntoarsă în țară, persoane care nu desfășoară activități economice productive (de tip PFA, II, IF, părți sociale la SRL/SA active), cu vârsta între 18 și 64 ani)*

Pentru toate categoriile de mai sus, în Dosarul de angajare, beneficiarul finanțării de minimis (IS) va obține și furniza documentele care atestă încadrarea în categoriile de grup țintă eligibile, la momentul angajării. Modificarea statutului acestor persoane, ulterior angajării nu se raportează/nu este relevant. Lista detaliată a documentelor ce trebuie furnizate administratorului schemei de minimis este stabilită în prezenta Metodologie.

hh) În situația vacanței locurilor de muncă obligatorii ocupate , IS este obligată că în termen de maxim 30 zile să le re-ocupe. Locurile de muncă aferente indicatorului 5SO06 vor trebui ocupate de persoane din aceleași categorii din cele 5 de mai sus (nu neapărat identic-de ex o persoana care la angajare a fost inactivă, poate fi înlocuită în cele maxim 30 zile cu altă persoană dezavantajată sau șomeră etc).

ii) Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul Beneficiarului din proiect/administratorului schemei de antreprenoriat, respectiv administratorului schemei de minimis, nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

jj) După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minimum 14 luni /maximum 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării perioadei de funcționare a entităților sociale nou create. Perioada de sustenabilitate se derulează în continuarea perioadei de funcționare anterior menționate și se încheie la minimum 27 de luni de la obținerea atestatului de întreprindere socială. Cele minim 14 luni sunt ulterioare celor maxim 4 luni de obținere a atestatului de „întreprindere socială”;

kk) Activitățile eligibile ce fac obiectul planului de afaceri depus vor fi finanțate doar dacă au fost inițiate după aprobarea planului de afaceri selectat și semnarea Contractului de subvenție (excepție activitățile de înființare a întreprinderii sociale, eligibile doar dacă are loc între momentul selecției PA și semnarea Contractului de subvenție).

ll) Orice cheltuială care depășește suma aprobată spre finanțare sau va fi declarată neeligibilă va fi suportată de beneficiar din surse proprii sau alte surse.

mm) Beneficiarul finanțării de minimis va realiza cheltuielile eligibile și neeligibile asumate conform Planului de afaceri, în vederea îndeplinirii integrale a obligațiilor conform acestuia;



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenariat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

nn) Respectarea prevederilor documentelor proiectului ID 316782 si anume: Contractul de finantare, Cererea de finantare (cu actualizări si completări), Metodologia de selectie a Planurilor de afaceri, Procedura de Monitorizare a IS, Manualul de implementare a PA, Procedura de validare cheltuieli si plata;

qq) Următorii indicatori de realizare si de rezultat, aferenti Ghidului Specific PEO sunt opozabili atât Beneficiarului proiectului PEO Antres3.0 (UGAL), cât si beneficiarilor ajutorului de minimis (Intreprinderile sociale) si vor fi atinsi prin transpunerea acestora în Contractul de subventie, conform repartizărilor din prezenta Metodologie, precum si Planurilor de afaceri ce vor fi contractate:

- 5SO06 „Locuri de muncă nou create “ - reprezintă numărul locurilor de muncă nou create pentru creșterea oportunităților de ocupare în cadrul întreprinderilor sociale înființate prin proiect. Este obligatoriu ca în cazul întreprinderilor sociale înfiintate printr-un proiect implementat în regiunile mai puțin dezvoltate, sa fie angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului minimum 84 de persoane având unul din următoarele statuate pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Este obligatoriu ca în cazul întreprinderilor sociale înfiintate printr-un proiect implementat într-un teritoriu ITI, sa fie angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului minimum 40 de persoane având unul din următoarele statuate pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.
- 5SR05 „Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției” - reprezintă locurile de munca nou create sprijinite direct din FSE+ si ocupate cu persoane având dificultăți de ocupare pe piața muncii si care sunt ocupate conform clauzelor legale si contractuale, la 6 luni de la finalizarea intervenției. Ținta acestui indicator la nivel de proiect este minim 95% din valoarea asumată a indicatorului de realizare 5SR05.
- Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a asigura, pentru o perioada de minim 13 luni ulterior finalizării perioadei de implementare a proiectului, sustenabilitatea structurilor de economie socială create, atât din punctul de vedere al funcționării acestora, cât și din punctul de vedere al menținerii locurilor de muncă asumate în cadrul acestor structuri.

rr) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului, inclusiv a obiectivelor, misiunii sociale si indicatorilor sociali;

ss) mentinerea atestatului de intreprindere sociala pe perioada celor minim 14/maxim 18 luni de implementare, precum si pe perioada celor minim 13 luni de sustenabilitate ulterioară celor 18 luni din cadrul Etapei II de implementare;

tt) in cazul in care intreprinderea sociala se infiinteaza ca societate reglementata de legea Societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si are mai mult de un asociat, persoana al carui plan de afaceri a fost selectat în vederea finantării va trebui sa aiba si sa mentina calitatea de asociat majoritar pe durata pe o perioadă de minimum 14 luni



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

de la obținerea atestatului de întreprindere socială și ulterior pe durata celor 13 luni de sustenabilitate, ulterioară celor 18 luni din cadrul Etapei II de implementare

uu) asigurarea bunurilor/echipamentelor achiziționate împotriva tuturor riscurilor posibile, pe toată perioada de implementare, monitorizare și de sustenabilitate a activității; asigurarea se va încheia în termen de maxim 15 zile de la achiziționarea bunurilor/echipamentelor, iar prima de asigurare se va achita integral la data semnării poliței de asigurare de către beneficiarul schemei de minimis; polița de asigurare va fi cesionată în favoarea administratorului schemei de minimis și predată în original acestuia din urmă împreună cu dovada achitării integrale a poliței; în cazul în care beneficiarul ajutorului de minimis nu încheie asigurarea în termenul prevăzut mai sus, administratorul schemei de minimis nu va mai autoriza efectuarea niciunei plăți din contul de managementul grantului și va avea dreptul de a solicita rezilierea contractului și restituirea tuturor sumelor acordate până la acel moment;

vv) AMPEO/OIR PEO poate emite corecții financiare urmare a constatărilor din cadrul vizitelor desfășurate la fața locului. Corecțiile financiare vor putea fi aplicate inclusiv pentru perioada de urmărire a sustenabilității, în cazurile în care întreprinderile își încetează activitatea sau numărul de locuri de muncă asumat în planul de afaceri este redus, în conformitate cu cererea de finanțare și cu Planurile de afaceri. Corecțiile financiare se vor emite direct către întreprinderea vizată, nu prin intermediul administratorului de schemă de antreprenoriat.

ww) Încetarea activității întreprinderii sau diminuarea numărului de locuri de muncă ocupate față de numărul indicat în Planul de afaceri și/sau cererea de finanțare aprobată, se sancționează cu aplicarea de corecții financiare.

În vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute mai sus, administratorul schemei de minimis va verifica existența contribuției proprii conform planurilor de afaceri, pe baza documentelor contabile ale fiecărei întreprinderi sociale, până la încheierea perioadei de implementare. De asemenea, pentru obligația de la pct. 6, se va verifica domiciliul fiecărui angajat la momentul angajării, pe baza documentelor de identitate.

În contextul pct. 9 și 13 (aplicarea de corecții financiare pentru neîncadrare în termene), se vor emite notificări formale către întreprinderile vizate imediat ce termenele-limită sunt depășite, indicând valoarea corecțiilor conform contractului de subvenție.

Referitor la pct. 11, monitorizarea continuă va include compararea numărului de angajați existenți cu cel asumat inițial, în fiecare raportare periodică, atât pe durata implementării, cât și în sustenabilitate.

Pentru îndeplinirea pct. 23-27, se vor solicita declarații pe propria răspundere la momentul semnării contractului și se va monitoriza orice potențial conflict de interese pe parcurs, în conformitate cu legislația și prevederile contractuale.



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenariat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Toate documentele, datele și informațiile necesare monitorizării ajutorului de minimis vor fi raportate de beneficiarii ajutorului în formatul pus la dispoziție de administrator (de exemplu, **Fisa de verificare Întreprindere socială**, precum și în alte machete de raportare tehnică, financiară sau juridică solicitate.

De asemenea, **toate documentele transmise de întreprinderea socială către administratorul schemei pot fi semnate electronic** de reprezentantul legal, conform prevederilor contractului de subvenție.

Pentru verificarea încadrării angajaților din cele 5 categorii eligibile, se vor utiliza următoarele definiții și repere:

a) persoane aflate în căutarea unui loc de muncă:

(persoane apte de muncă, înscrise la AJOFM sau la furnizori privați de servicii de ocupare ca fiind „în căutarea unui loc de muncă” și care nu au contract de muncă la momentul înscrierii și selecției în Grupul tinta-inclusiv persoana reîntoarsă în țară); (o persoană aflată în căutarea unui loc de muncă nu trebuie să se afle în situația de a ocupa un loc de muncă / nu este angajată/ nu are raporturi de serviciu, la data includerii în grupul tinta al proiectului.)

b) șomeri (înscrși ca atare la AJOFM):

Persoane care se încadrează în definiția din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.

c) șomeri de lungă durată (înscrși ca atare la AJOFM):

Persoane care se încadrează în definiția din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.

d) persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii

Persoane cu dizabilitati, persoane cu vârsta peste 50 ani care nu au loc de muncă sau sunt pe punctul de a-și pierde locul de muncă, persoane care au suferit pedepse privative de libertate sau alte măsuri cu caracter penal și nu au obținut/nu deține un loc de muncă permanent, tineri foști instituționalizați, persoane revenite în România de cel mult 12 luni și care au locuit și lucrat minim 12 luni în străinătate și nu au loc de muncă permanent.

Persoanele din grupuri dezavantajate pe piața muncii sunt descrise la răspunsul nr. 8 din lista de *Întrebări și răspunsuri frecvente aferente apelului de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027*, publicată pe site-ul MIPE la adresa https://mfe.gov.ro/ghiduri_peos/77349/:

Conform prevederilor Legii nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, grup vulnerabil = persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

de trai, în conformitate cu prevederile art. 6 lit. p) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau în conformitate cu strategiile naționale aferente diferitelor domenii care vizează grupuri vulnerabile sau dezavantajate/ defavorizate în ocupare, educație, sănătate, locuire sau altele asemenea;

In acest context, grupurile vulnerabile pe piața muncii se regasesc în Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 558/2021. Astfel, grupuri vulnerabile sau dezavantajate/ defavorizate în ocupare pot fi formate din persoane cu nivel de instruire scăzut, persoanele cu dizabilități sau persoanele din comunitățile supuse riscului de excluziune socială, persoane din zone rurale, persoane eliberate din detenție, tineri postinstituționalizați, șomeri cu un nivel redus de competențe, persoane cu vârsta de peste 50 de ani, persoane reîntoarse în țară etc.

Măsurile de stimulare a inițiativelor antreprenoriale în rândul persoanelor dezavantajate pe piața muncii se pot adresa în special în rândul persoanelor subreprezentate sau dezavantajate în ecosistemul antreprenorial din România (de exemplu, tineri, femei, șomeri cu nivel scăzut de educație etc).

Pentru fiecare persoană care va beneficia de activitățile proiectului trebuie să se justifice starea de vulnerabilitate în care se află aceasta, raportat la poziția/accesul pe piața muncii.

Coroborând prevederile legale, respectiv:

a. **Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, art.6**

p) grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor **situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool** ori a altor **situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială**.

b) ancheta socială sau raportul de anchetă socială reprezintă documentul final elaborat de către asistentul social pe baza **diagnozei sociale**, după încheierea **procesului de evaluare a beneficiarului**, cu respectarea normelor profesionale și a cerințelor legale prevăzute de prezenta lege și de legile speciale;

g¹) **diagnoza socială** este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul **analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților**; **este realizată de asistentul social**, cu respectarea normelor profesionale și a cerințelor legale prevăzute de prezenta lege și de legile speciale;

b. **Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, art.6**

j) grup vulnerabil - persoane sau familii care sunt în **risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai**, în conformitate cu prevederile art. 6 lit. p) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau în conformitate cu strategiile naționale aferente diferitelor domenii care vizează **grupuri vulnerabile sau dezavantajate/ defavorizate** în ocupare, educație, sănătate, locuire sau altele asemenea.



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

c. Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 - Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 2027

Al doilea obiectiv specific a vizat îmbunătățirea structurii ocupaționale și creșterea participării pe piața muncii în rândul mai multor categorii de persoane, după cum urmează:

Persoanele vulnerabile: măsuri care combină suportul social cu activarea pentru persoanele vulnerabile (provenite din sistemul de asistență socială/cu dizabilități /a celor condamnate aflate în evidența serviciilor de probațiune și a celor care execută sau au executat în parte sau în întregime o pedeapsă privativă de libertate);(...).

Astfel, pornind de la premisa că de calitatea informării și consilierii profesionale depind în mare măsură rezultatele aplicării măsurilor active, prin proiectul Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața forței de muncă, ANOFM își propune adaptarea acestor servicii (incluzând profilarea), în special în cazul persoanelor provenind din grupuri vulnerabile (greu și foarte greu ocupabile, conform sistemului de profilare).

Așadar, pentru stabilirea apartenenței la grupuri vulnerabile sau dezavantajate/ defavorizate se vor respecta prevederile actelor normative expuse mai sus.

Așadar, statutul pe piața muncii pentru aceste persoane nu reprezintă un criteriu conform definițiilor de mai sus, prin urmare sunt acceptate toate persoanele pentru care sunt prezentate documente care atestă starea de vulnerabilitate, cu condiția ca acestea să fie emise în condițiile prevederilor legale naționale.

g) persoane inactive (studenți care nu au CIM/loc de muncă, pensionari care nu au CIM/loc de muncă, precum și: persoanele care nu fac parte din forța de muncă, respectiv care nu sunt nici ocupate, nici șomere, inclusiv persoana reîntoarsă în țară, casnice, între 18 și 64 ani)

Persoanele inactive sunt definite conform Eurostat, ca fiind persoanele care nu fac parte din forța de muncă (care nu sunt nici ocupate, nici șomere):

https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Glossary:People_outside_the_labour_force

O persoană se află în afara forței de muncă, potrivit definiției dată de Organizația Internațională a Muncii, dacă el sau ea nu face parte din forța de muncă ceea ce înseamnă că el sau ea nu este nici angajat nici șomer. Totalitatea persoanelor din afara forței de muncă se mai numește și „populația inactivă” și poate include copii preșcolari, elevi, studenți, pensionari și gospodine, de exemplu, cu condiția ca aceștia să nu lucreze deloc și să nu fie disponibili sau să își caute un loc de muncă; unele dintre acestea pot fi de vârstă de lucru.



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenariat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

În lista de Întrebări și răspunsuri frecvente aferente apelului de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, la răspunsul de la întrebarea 21, se găsește definiția pentru persoane inactive: (...) populația inactivă include copiii de vârstă preșcolară sau școlară, studenții, pensionarii, precum și acele persoane care, deși se află la vârstă de muncă (15-64 ani), nu muncesc, nu sunt disponibili și nici nu își doresc să muncească (casnice), persoane întreținute de alte persoane ori de stat sau care se întrețin din alte venituri (chirii, dobânzi, rente etc.); Sunt considerate inactive și persoanele care au declarat că în săptămâna de referință aveau un loc de muncă de la care au absentat, care nu au certitudinea că vor reveni la locul de muncă într-o perioadă de cel mult trei luni și care nu primesc cel puțin 50% din salariu de la angajator, nu sunt disponibile să înceapă lucrul și care nu au căutat în mod activ un loc de muncă (INS, Ocupare și șomaj).

Documentele justificative pentru categorii/subcategorii eligibile:

Categorie	Subcategorii	Documente justificative
a. Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă	Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă	-Adeverinta AJOFM sau de la alt furnizor privat de servicii de ocupare ca este PICLM; -Declaratie pe proprie răspundere ca nu are loc de munca/raport de serviciu la data includerii in GT;
b. Someri;		-carnet somer vizat la zi/adeverinta AJOFM;
c. Șomeri de lungă durată		-carnet somer vizat la zi/adeverinta AJOFM;
d. Persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii	Persoane cu dizabilitati	-certificat incadrare grad handicap; -ancheta socială sau raportul de anchetă socială
	Persoane cu vârsta peste 50 ani care nu au loc de muncă sau sunt pe punctul de a-si pierde locul de muncă	-ancheta socială sau raportul de anchetă socială; -scan CI; -adeverinta AJOFM (someri); -Adeverinta angajator (că este in restructurare locul de muncă sau in preaviz pentru concediere);
	Persoane care au suferit pedepse privative de libertate sau alte masuri cu caracter penal si nu au obtinut/nu detin un loc de muncă permanent, aflate in evidenta serviciilor de probatiune	-ancheta socială sau raportul de anchetă socială; -adeverinta de la consileir probatiune; -cazier judiciar; -adeverinta AJOFM (pentru someri); -Declaratie pe proprie răspundere („ca nu are loc de muncă, venituri, nu intentioneaza sa se angajeze”);
	Tineri foști institutionalizati	-ancheta socială sau raportul de anchetă socială;



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Categorie	Subcategorie	Documente justificative
		-adeverinta DGASPC Sector/Judet;
	Persoane revenite in România de cel mult 12 luni si care au locuit si lucrat minim 12 luni in străinatate si nu au loc de muncă permanent	-ancheta socială sau raportul de anchetă socială; -documente care atesta perioada lucrata (12 luni-Contracte de munca, de prestari servicii) (traducere legelizata in lb Română); -documente care atesta perioada de rezidenta (viza de resedinta, contract inchiriere, proprietate etc); (traducere legelizata in lb Română);
	Persoane cu nivel de instruire scăzut	-ancheta socială sau raportul de anchetă socială; -scan CI; -adeverinta ultima formă de scolarizare urmată/absolvită;
	Șomeri cu un nivel redus de competențe	-ancheta socială sau raportul de anchetă socială; -scan CI; -adeverinta ultima formă de scolarizare urmată/absolvită
f) Persoane inactive	Persoane casnice (15-64 ani)	Declaratie pe proprie răspundere („ ca nu au venituri, nu au loc de munca, nu intentionează să se angajeze si nu caută loc de muncă”); -Scan CI;
	Studenti care nu au CIM/loc de muncă	-Scan CI; --Adeverinta universitate sau carnet student vizat la zi;
	Pensionari care nu au CIM/loc de muncă	-scan CI; -talon pensie sau Decizie pensionare;
	Elevi	-scan CI; -adeverinta ultima formă de scolarizare urmată/absolvită (atentie însă la restrictiile si cerintele legate de angajarea minorilor)
	Persoane întreținute de alte persoane ori de stat sau care se întrețin din alte venituri (chirii, dobânzi, rente etc.); (deși se află la vârstă de muncă (15-64 ani)	-Declaratie pe proprie raspundere; -Scan CI;



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Categorie	Subcategorie	Documente justificative
	Persoane care nu sunt disponibile să înceapă lucrul și care nu au căutat în mod activ un loc de muncă (15-64 ani)	-Declarație pe proprie răspundere; -Scan CI;

Practic, activitatea de monitorizare și verificare se va realiza astfel:

1. Completarea **Fisei lunare de verificare a întreprinderii sociale (IS) (Anexa 1 la prezenta Metodologie)** și transmiterea acesteia experților din cadrul biroului de monitorizare și verificare afaceri (BMVA). Aceasta cerință va fi realizată de către antreprenori lunar și va asigura accesul la informații utile cum ar fi:
 - disponibilitatea în timp real a informațiilor financiare despre afaceri sociale respective;
 - disponibilitatea informațiilor cu privire la schimbările survenite în structura de RU a afaceri sociale ;
 - realizarea plăților către bugetul de stat în termenele stabilite de lege;
 - disponibilitatea informațiilor cu privire la derularea contractelor comerciale și /sau încheierea de noi contracte/ parteneriate în afaceri s.a
2. Completarea **Anexei 21** a Manualului Beneficiarului - **Raport de monitorizare SES/IMM nou înființată, lunar (Anexa 2 a prezentei Metodologii)**.
3. Realizarea de **Vizite de monitorizare** la fața locului, la sediile / punctele de lucru ale afacerilor sociale înființate în vederea verificării conformității datelor înscrise în Fisa de verificare.
4. **verificarea și avizarea documentației și procedurilor pentru: angajări, achiziții, plăți, acte adiționale.**

Aceste procese s-au detaliat și comunicat antreprenorilor în **Ghidul de implementare a PA/IS**.

Experții analiză și monitorizare tehnico-financiară, Responsabilul tehnic, Responsabilul monitorizare activități și GT, Responsabilul GT și IS vor asigura implementarea Metodologiei de monitorizare a funcționării IS, gestionarea documentației financiare aferente obținerii ajutoarelor de minimis în conformitate cu prevederile metodologiei și a legislației în vigoare, verificarea gestiunii financiar-contabile a întreprinderilor sociale nou înființate, realizarea vizitelor de monitorizare, precum și actualizarea documentației financiare aferente dosarelor de minimis ale IS pentru fiecare transă. Acești experți monitorizează întocmirea solicitărilor de plată/rambursare pentru decontarea sumelor aferente implementării afacerilor și verifică ca toate cheltuielile efectuate să fie conform planului de afaceri selectat pentru finanțare și la termenele precizate în cererea de plată/rambursare, din punct de vedere financiar și juridic.

Cei doi experți monitorizare tehnică, care, alături de expertul analiză tehnico financiară, vor asigura implementarea Metodologiei de monitorizare a funcționării IS, se vor ocupa de gestionarea documentației tehnice aferente obținerii ajutoarelor de minimis în conformitate cu prevederile



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenariat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

metodologiei și a legislației în vigoare (contracte de muncă, fișe de post, extrase revisal, rapoarte de activitate ale întreprinderilor sociale etc.), realizarea de vizite de monitorizare, precum și actualizarea documentației tehnice aferente dosarelor de minimis ale IS pentru fiecare transă. Aceștia analizează, rezultatele acțiunilor întreprinse și identifica modalitățile alternative pentru atingerea obiectivelor, colectează de la antreprenori / IS înființate exemple de bune-practici și testimoniale, pentru a fi incluse în Ghiduri și oferă feedback membrilor GT cu privire la procesul de implementare a planurilor de afaceri / operationalizarea întreprinderilor sociale / identificarea de soluții privind asigurarea viabilității întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului.

Logistica și pașii derulării vizitelor de monitorizare:

Înainte de realizarea vizitei propriu zise

Mai jos sunt detaliați pașii de urmat pentru desfășurarea reușită și eficientă a vizitei

Pasul 1: Definirea obiectivelor

Întrucât activitatea de monitorizare și verificare trebuie să se realizeze în scopul asigurării funcționalității și dezvoltării afacerilor, pentru obținerea rezultatelor dorite, se impune stabilirea de obiective clare care se vor păstra în centrul atenției și printre care se pot afla următoarele:

- sprijin în vederea îmbunătățirii procedurilor de lucru ale companiei
- sprijin și instruire acordată managerilor pentru îmbunătățirea capacităților și aptitudinilor lor ca organizatori
- sprijin în vederea optimizării modului de lucru, etc.

Pasul 2: Participanți

Este important să se ia în considerare care sunt participanții la aceste vizite de monitorizare atât din partea echipei de implementare cât și din partea beneficiarilor.

Unul dintre principalele obiective ale vizitei este de a crea oportunități reale de colaborare între experții monitorizare tehnică și beneficiari în sprijinul unei bune implementări a activității afaceri socialei nou înființate.

Pentru o mai bună abordare și înțelegere a scopului acestor vizite de către beneficiari este important să se dezvolte între expert și beneficiar o atmosferă care să încurajeze noii antreprenori să-și exprime în mod deschis ideile și să caute răspunsuri la problemele întâmpinate, acesta fiind motivul principal al monitorizării și nu neapărat controlul efectiv al modului de utilizare al fondurilor alocate prin proiect.

Pasul 3: Stabilirea agendei

Obiectivele urmărite fiind deja stabilite într-o etapă anterioară, experții își proiectează modul în care aceste obiective vor fi atinse. Pentru crearea unui plan detaliat trebuie să se țină cont de următoarele elemente:

- Puncte cheie:



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

- crearea unei liste cu afaceri sociale ce urmează a fi monitorizate într-o perioadă stabilită de timp. De regula ca perioada de timp se vizează durata unei luni de implementare.
- contactarea beneficiarilor și stabilirea calendarului vizitelor de monitorizare în funcție de disponibilitatea celor implicați (expert și beneficiar).
- Obiective de atins în timpul vizitei:
 - Inventarierea echipamentelor achiziționate. În cazul în care este nevoie de sprijin tehnic, acest lucru va fi realizat în timpul vizitei de monitorizare (realizarea plăcutelor de identificare cu nr de inventar, aplicarea acestora pe echipamente, realizarea de fotografii etc.);
 - Analiza contractelor de achiziție / furnizare aflate în desfășurare;
 - Analiza altor situații la solicitarea beneficiarilor (CIM-uri, fise de post, contracte de consultanță cu terți etc.);
 - Analiza financiară (balanța lunară, venituri/cheltuieli) și analiza realizării cheltuielilor în conformitate cu planul de afaceri finanțat;
- Discuții și concluzii: confirmarea faptului că au fost selectate activitățile corespunzătoare pentru vizita respectivă și a faptului că locul de organizare al activității afaceri socialei nou înființate dispune de resursele necesare pentru buna organizare a acestora (de exemplu, dimensiunea și aspectul spațiului de lucru, existența tuturor echipamentelor, întocmirea corectă a contractelor, existența documentelor financiar contabile etc.)

Pe durata vizitei - Implicarea antreprenorilor și a angajaților afacerilor sociale nou înființate

După crearea unui plan solid, expertul trebuie să aplice tehnicile adecvate pentru a atrage interesul beneficiarilor, în scopul mobilizării și implicării active a acestora. Scopul este limitarea duratei vizitei astfel încât să nu se creeze impresia unei irosiri a timpului beneficiarului și mobilizarea tuturor cunoștințelor și a experienței expertului astfel încât vizita de monitorizare să fie de un real interes pentru beneficiar și să asigure totodată atingerea rezultatelor așteptate a acestei activități din cadrul proiectului (întocmirea rapoartelor de verificare).

Calendarul de implementare al vizitelor de monitorizare

Determinarea duratei se face în baza nevoilor și constrângerilor beneficiarilor, precum și pe baza disponibilității acestora, astfel încât să se asigure cel puțin 1 vizită/ trimestru/întreprindere socială. Vizitele de monitorizare se organizează astfel încât să acopere regiunea geografică de implementare a proiectului și tematica specifică a acestora.

Concluziile vizitelor de monitorizare

Vizitele de monitorizare desfășurate în cadrul acestui proiect se vor finaliza cu un **Raport de vizită - Anexa 3**, întocmit la fața locului și agreeat de către cei 2 participanți principali, expert și administratorul afaceri sociale vizitate.

După fiecare vizită de monitorizare, pe lângă raportul de vizită semnat, experții vor transmite către echipa de proiect un set de fotografii și, dacă este cazul, copii după documentele verificate



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

*(ex. facturi, registre, documente de personal) în scop de arhivare electronică. De asemenea, eventualele **recomandări făcute antreprenorului** și **termenele de implementare** vor fi consemnate explicit în raport, pentru a facilita urmărirea realizării lor la următoarea vizită.*

*În cazul în care o vizită de monitorizare nu se poate realiza fizic (datorită unor restricții sau indisponibilități), se va recurge la monitorizare **online** (videoconferință) ca soluție alternativă. Și în acest caz, expertul va întocmi un **Raport de monitorizare** (menționând modul de desfășurare online) și va solicita beneficiarului transmiterea electronică a documentelor relevante spre verificare.*

Conform organizării actuale a proiectului, Administratorul de schemă de minimis UDJG a desemnat **doi experți tehnici pentru monitorizarea întreprinderilor sociale și un expert evaluare tehnico-financiară**. Listele cu experții nominalizați și datele lor de contact au fost comunicate fiecărui beneficiar de minimis, pentru a facilita comunicarea directă și operativ.

Recomandări privind realizarea vizitei de monitorizare

Etapă 1° = Întâlnirea inițială

Se consideră că este foarte important ca participanții să se cunoască dinainte și să se stabilească o legătură și spre acest scop se va orienta abordarea inițială a beneficiarului care va viza relaxarea și încrederea ca aceste vizite sunt organizate în interesul sau .

Etapă 2° = Înțelegerea termenilor și caracteristicilor vizitei

Abordarea inițială va conține o descriere a modului de desfășurare a vizitei, subliniindu-se succint punctele-cheie și principiile de bază. Expertul monitorizare tehnica motivează vizita în jurul intereselor beneficiarului concentrate mai ales pe buna implementare și desfășurare a activității întreprinderii sociale nou înființate, dar și pe monitorizare-verificare a utilizării corecte a fondurilor.

Etapă 3° = Referire la bunele practici de pe piața internă și europeană

Folosind tehnici interactive, expertul monitorizare tehnica provoacă participanții la o discuție cu privire la prezentarea bunelor practici de afaceri.

Etapă 4° = Consultanță pe probleme reale cu care se confruntă beneficiarii

Urmează o discuție detaliată și un schimb de opinii între participanți cu privire la posibilele probleme actuale pe care le-au întâmpinat la pornirea afacerilor lor sau eventuale aspecte care împiedică derularea normală a activității unei întreprinderi și care trebuie rezolvate. Expertul monitorizare tehnica trebuie să dea răspunsuri, direcții și soluții posibile la problemele ridicate de către participanți.

În această etapă, expertul monitorizare tehnica va face referire la legislația actuală în vigoare și obligațiile antreprenorilor în raport cu aceasta (de exemplu obținerea/reînnoirea autorizațiilor



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

specifice domeniului de activitate, obligațiile de plată la bugetul de stat, obligația raportării financiare, obligații cu referire la protecția muncii și PSI etc.).

Etapa 5^o = Recapitulare - Subliniere puncte principale

Înainte de încheierea vizitei, se va face o scurtă recapitulare de câteva minute a celor realizate și se vor sublinia punctele care necesită atenție și furnizarea de consultanță și îndrumare. La finalizarea vizitei se vor trage concluziile care vor fi înscrise în procesul verbal care se va întocmi în 2 exemplare, unul dintre acestea va rămâne la antreprenor.

Toate documentele justificative aferente activității de monitorizare vor fi elaborate, prezentate și arhivate în cadrul Biroului fizic de monitorizare și verificare afaceri înființat în cadrul Solicitantului UDJG. De asemenea acest birou va avea și rolul de a asigura spațiul/ambientul necesar întâlnirilor face to face a experților cu beneficiarii schemelor de minimis, atunci când situația o impune (de exemplu când vizitele de monitorizare la fața locului nu s-au putut realiza din diverse motive sau beneficiarii solicita în mod expres acest lucru). De asemenea biroul fizic va avea și rolul de a oferi experților de monitorizare tehnica un spațiu adecvat de lucru pentru elaborarea instrumentelor de lucru și pentru raportarea activității proprii.

Întâlnirile la sediul Biroului fizic vor fi programate atunci când, din motive obiective, experții sau antreprenorii nu pot realiza vizitele la punctul de lucru al afacerii. În astfel de cazuri, antreprenorii se vor prezenta cu documentele necesare la sediul Biroului, unde se va desfășura o sesiune de monitorizare similară vizitei pe teren. Această flexibilitate asigură continuitatea monitorizării în orice condiții.

Întregul flux de documente (rapoarte, fișe, note) este organizat astfel încât să existe o pistă de audit clară: fiecare raport lunar este numerotat și datat, fiecare vizită este consemnată și are raportul aferent, fiecare document primit de la beneficiari este înregistrat. Toate documentele în format fizic sunt dublate de stocarea lor electronică (scanare și arhivare digitală) pentru siguranță și accesibilitate.

La finalul activității de implementare se va realiza Anexa 4. Raport tehnic privind execuția planului de afaceri în etapa II. (care va fi asimilat Procesului-verbal de încheiere a implementării PA în etapa II, menționat în Contractul de subvenție)

Monitorizarea în Etapa de sustenabilitate

Aceasta monitorizare se efectuează după terminarea proiectului, în următoarele 13 luni ulterioare datei de final a proiectului.



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

In Etapa de sustenabilitate activitatea de monitorizare va fi realizata cu resursele proprii ale Beneficiarului, prin aplicarea unui program individualizat, adaptat si articulat care va viza in principal

Documentele utilizate in etapa de sustenabilitate sunt următoarele:

- *Anexa 1 . Fisa de verificare lunara a IS;*
- *Anexa 2. Raport de monitorizare SES (anexa 21 la Manualul Beneficiarului PEO)- de completat de expertii monitorizare tehnica și financiară, trimestrial.*
- *Anexa 5. Raport de vizita in perioada de sustenabilitate*
- *Anexa 6. Raport final de monitorizare.*

Indicatori de performanta relevanți pentru măsurarea sustenabilității afacerii si anume:

- Respectarea misiunii sociale/programelor sociale pentru care a fost înființată;
- Realizarea indicatorilor sociali;
- Menținerea locurilor de munca create (minim 5 locuri de munca/afacere nou înființată) - *in caz de vacantare a pozițiilor din întreprinderile sociale, beneficiarul se va asigura ca locurile de munca sa nu rămână mai mult de 30 zile neocupate, altfel se vor aplica corecții financiare*);
- În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată (**13 luni**), se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de munca neocupate si cu durata de neocupare a acestora, in procent calculat după cum urmează si care se aplica la valoarea totala a ajutorului de minimis primit:

$$\frac{[(\text{număr luni de neocupare} / \text{număr luni de sustenabilitate} - 1) \times 100]}{\text{munca asumate}}$$

Numărul de luni de neocupare luat in calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, si mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat 1 (minus o unitate).

- Continuarea funcționarii întreprinderii sociale;
- Menținerea angajaților din categoriile dezavantajate;
- Menținerea funcționalității echipamentelor achiziționate;
- Păstrarea atestatului de întreprindere sociala pe durata celor 13 luni de sustenabilitate;
- Realizarea de venituri prin exploatarea afacerii;
- Dezvoltarea afacerii prin diversificarea sortimentala a produselor/serviciilor oferate, pătrunderea pe alte piețe de desfacere, dezvoltarea unor noi departamente/filiale etc.;
- Capacitatea de a asigura flux de numerar;
- Capacitatea de a realiza profit;
- Impactul economico-social la nivel local si regional.
- Obținerea rezultatelor economice și sociale specific preconizate.



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Important

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de susținabilitate asumată, **întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.**

Resurse umane

Activitatea de monitorizare în perioada de susținabilitate se va realiza de către experții monitorizare tehnică IS și expertul analiză tehnico- financiară prin vizite de monitorizare realizate la fața locului, la sediul/punctele de lucru ale afacerii sociale. Astfel, se vor determina pe parcursul proiectului programul vizitelor, frecvența, instrumentele utilizate și datele și tematicile vizate. Vizitele de monitorizare vor avea ca obiectiv principal asigurarea ca toți indicatorii asumați prin proiect și toate obiectivele au fost atinse.

Rezultatele implementării planurilor de afaceri finanțate prin proiect vor fi înscrise în cele 19 **rapoarte de monitorizare finale** întocmite de către Experții monitorizare tehnică IS și Experții analiză tehnico-financiară PA, cu avizul celorlalți experți implicați în derularea activității (Responsabil tehnic, , Responsabil GT și IS, Responsabil monitorizare activități și GT) pe baza proceselor verbale pentru vizite de monitorizare (minimum 1 vizite/trimestru la fiecare întreprindere, în cadrul cărora se va urmări atingerea tuturor obiectivelor și indicatorilor asumați prin proiect).

UDJG va sustine din resurse proprii derularea acestei activitati, prin activitati ale angajatilor si colaboratorilor lor (voluntari) in Etapa de susținabilitate de 13 luni.

Tabel 1. Calendarul monitorizării - responsabilități și documente de raportare

Moment / Perioadă	Responsabil principal	Acțiune/Obligație monitorizată	Documente necesare raportării
Semnarea contractului de subvenție (T0)	Administrator schemă (Lider/Partener)	Informarea beneficiarului cu privire la condițiile de minimis; verificarea criteriilor de eligibilitate (asociat majoritar, conflict de interese etc.)	- Declarații pe propria răspundere (eligibilitate și conflict de interese); - Contract de subvenție semnat - Certificat de înregistrare ONRC; - Documente statutare ale entității (act constitutiv cu



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Moment / Perioadă	Responsabil principal	Acțiune/Obligație monitorizată	Documente necesare raportării
			prevederi economie socială)
Începere Etapa II (imediat după T0)	Întreprindere socială (Beneficiar minimis)	Operaționalizarea afacerii: demararea activităților conform Planului de afaceri	Anexa 1-Fisa de verificare lunara a IS+anexe (fotografii, print-screen-uri etc);
În primele 4 luni de la T0	Întreprindere socială	Obținerea atestatului de întreprindere socială (obligație maxim 4 luni)	- Atestat de întreprindere socială (emis de ANOFM);
Luna 5 de la T0 (dacă nu s-a obținut atestatul)	Administrator schemă	Aplicare corecții financiare pentru întârziere la obținerea atestatului (25% - 100% în funcție de durata întârziere)	- Notificare de aplicare corecție financiară; - Calcul corecție (conform contract subvenție)
În primele 4 luni de la T0	Întreprindere socială	Crearea locurilor de muncă asumate (minim 5 angajări cu normă de ≥4h/zi pe perioadă nedeterminată, inclusiv persoane din cele 5 categorii de grup tinta)	- Contracte individuale de muncă (CIM) semnate; - Extras REGES (pentru noii angajați); - Documente justificative categoria GT (ex: adeverință șomer AJOFM, certificat de handicap etc.)
Luna 5 de la T0 (dacă nu s-au realizat angajările)	Administrator schemă	Aplicare corecții financiare pentru întârzieri la angajare (25% - 100% după 1-4 luni întârziere față de termen)	- Notificare de aplicare corecție financiară; - Calcul corecție per loc de muncă neocupat
Luna 9 de la T0 (8 luni de la final Etapa I)	Administrator schemă	În caz de nerealizare angajări după 8 luni: rezilierea contractului de subvenție și recuperarea integrală a fondurilor	- Notificare de reziliere; - Situație centralizatoare locuri de muncă ocupate vs. asumate; - Decizie recuperare debit (sume minimis)
Pe toată durata Etapei II (14-18 luni)	Întreprindere socială (lunar)	Raportare lunară a progresului tehnic și financiar al planului de afaceri	- Anexa 1-Fisa de verificare lunara a IS; - Documente suport: balanță lunară, jurnale de vânzări/cumpărări, extrase



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Moment / Perioadă	Responsabil principal	Acțiune/Obligație monitorizată	Documente necesare raportării
			de cont, dovezi plăți taxe (după caz), fotografii etc.
Pe toată durata Etapei II (14-18 luni)	Administrator schemă	Vizite de monitorizare la fața locului (minim 1 vizită/trimestru/întreprindere socială) pentru verificarea conformității datelor raportate și consilierea beneficiarului	- Anexa 21-Raport de monitorizare SES (Anexa 2); - Raport de vizită întocmit la fața locului (Anexa 3); - Fotografii, liste de verificare;
Permanent în Etapa II	Întreprindere socială	Notificarea administratorului privind orice modificare semnificativă (structură asociați, sediu, activitate, personal-cheie etc.) sau nevoie de ajustare a Planului de afaceri	- Solicitare scrisă de modificare (dacă este cazul, conform procedurii); - Act adițional la contractul de subvenție (dacă modificarea este aprobată)
Final Etapa II (după 14-18 luni de la T0)	Întreprindere socială (cu suportul administratorului)	Evaluarea execuției Planului de afaceri la finalul implementării (Etapa II)	- Raport tehnic privind execuția Planului de afaceri în Etapa II (Anexa 4) - document narativ în care beneficiarul descrie realizările, rezultatele, problemele întâmpinate, lecțiile învățate, respectarea temelor secundare (digitalizare, mediu, nediscriminare etc.); - Situație financiară finală (cheltuieli efectuate vs. buget)
Perioada de sustenabilitate (13 luni de la finalul proiectului)	Întreprindere socială (lunar)	Continuarea raportării pe perioada de sustenabilitate, pentru monitorizarea funcționării afacerii fără sprijin financiar direct	- Anexa 1_Fișa de verificare lunară a IS - cuprinde date despre personal (menținerea celor 5 locuri de muncă, fluctuații și înlocuiri în max. 30 zile), starea echipamentelor,



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Moment / Perioadă	Responsabil principal	Acțiune/Obligație monitorizată	Documente necesare raportării
			venituri și cheltuieli lunare etc.; - Anexe: balanță de verificare lunară, jurnale contabile, dovada plății taxelor, extras REVISAL, documente privind înlocuirea personalului (dacă a fost cazul)
Pe toată perioada sustenabilității (13 luni)	Administrator schemă	Vizite de monitorizare în sustenabilitate (se recomandă ~1 vizită/trimestru la fiecare întreprindere socială, sau oricât de des este necesar) - verificarea menținerii activității, a personalului și a țintei sociale	-Raport de monitorizare SES (Anexa 21 a MB) (trimestrial); - Raport de vizită - sustenabilitate (Anexa 5) - similar cu raportul din Etapa II, consemnând situația curentă și eventuale recomandări; - Anexa 6. Raport final de monitorizare
Pe toată perioada sustenabilității	Întreprindere socială	Menținerea criteriilor de economie socială: statutul de întreprindere socială (atestatul), misiunea socială, reinvestirea a 90% din profit în scop social, nedepășirea raportului 1:8 între salarii etc.	- Documente justificative la nevoie (ex: situații financiare anuale care să reflecte eventualul profit reinvestit; raport de activitate privind misiunea socială îndeplinită)
În caz de vacanță a unui loc de muncă (în sustenabilitate)	Întreprindere socială	Reocuparea postului vacant în maxim 30 de zile, cu persoană din categorie eligibilă (dacă posibilitatea de înlocuire se exercită)	- Notificare către administrator privind vacantarea și reocuparea; - CIM nou încheiat în termenul de 30 zile; - Documente GT pentru noul angajat; - Actualizare extras REGES
În caz de nerespectare a	Administrator schemă	Aplicarea de corecții financiare proporționale (conform formulei) pentru	- Notificare oficială de constatare a nerespectării obligațiilor (menționând



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Moment / Perioadă	Responsabil principal	Acțiune/Obligație monitorizată	Documente necesare raportării
obligațiilor în sustenabilitate		locurile de muncă neocupate în sustenabilitate sau alte obiective nerealizate; Recuperarea ajutorului de minimis dacă e cazul (încetare activitate, pierdere atestat)	lunile de neocupare și calculul procentual); - Decizie de recuperare a sumelor (pentru caz de încetare activitate/pierdere atestat); - Documentație de audit aferentă (rapoarte monitorizare precedente, dovezi neconformități)
Finalul perioadei de sustenabilitate (13 luni)	Administrator schemă (experți monitorizare)	Evaluare finală a rezultatelor obținute de fiecare întreprindere socială și a impactului la 13 luni post- proiect; Închiderea oficială a monitorizării	Raport tehnic de monitorizare IS (Anexa 6)



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Tabel 2. Obligațiile întreprinderilor sociale - categorii, responsabilități și verificare

Tip de obligație	Detaliiere și responsabilități ale întreprinderii sociale (beneficiar minimis)	Mecanism de monitorizare de către administrator (ce și cum se verifică)	Documente relevante
Statut juridic și organizare (întreprindere socială)	- Înființarea entității juridice conform cerințelor (SRL cu prevederi de economie socială în actul constitutiv sau altă formă juridică eligibilă). - Obținerea atestatului de întreprindere socială în max. 4 luni de la semnarea contractului de subvenție. - Menținerea statutului de întreprindere socială pe întreaga durată de 27-31 luni (Etapa II + sustenabilitate), evitând situații ce pot duce la pierderea atestatului. - Amplasarea sediului social și a punctelor de lucru finanțate în mediul urban, Regiunea de	- Verificare la început (contractare): existența actului constitutiv care atestă scop social și prevederi legale (90% profit reinvestit, distribuție lichidare etc.). - Monitorizare periodică: solicitare și verificare atestat întreprindere socială emis de autoritatea competentă (ANOFM), în luna 4; ulterior, verificare menținere valabilitate (atestatul are valabilitate 2 ani, deci acoperă toată perioada monitorizată). - Supraveghere continuă: în rapoartele lunare și vizitele pe teren, experții monitorizare verifică dacă entitatea își păstrează misiunea socială declarată și respectă principiile (ex: dacă profitul realizat este alocat conform legii, dacă nu s-au adăugat asociați neeligibili etc.). - Verificare localizare: adresa sediului și a	- Certificat de atestare ca întreprindere socială (copie). - Documente constitutive (act constitutiv, statut) și eventuale modificări ale acestora. - Certificate constatatoare ONRC privind sediul și punctele de lucru. - Raportări anuale la AJOFM, precum și (dacă se solicită) trimestriale. - (Dacă se schimbă sediul/punctul de lucru) Acte adiționale la contract, documente ONRC cu noua adresă, verificare



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Tip de obligație	Detaliiere și responsabilități ale întreprinderii sociale (beneficiar minimis)	Mecanism de monitorizare de către administrator (ce și cum se verifică)	Documente relevante
	implementare conform ghidului). - Menținerea sediului și punctelor de lucru în zona eligibilă pe toată perioada (nu se relochează afacerea în altă regiune neeligibilă și nici de la urban la rural).	punctelor de lucru este consemnată contractual; orice schimbare se notifică și se aprobă doar dacă respectă condițiile (urban, regiunea de implementare).	conformitate cu criteriile geografice.
Ocuparea forței de muncă (creare și menținere locuri de muncă)	- Crearea a minim 5 locuri de muncă noi (sau numărul asumat dacă e mai mare), prin angajarea persoanelor conform Planului de afaceri, în max. 4 luni de la finalul Etapei I (semnarea contractului). - Încadrarea persoanelor angajate în categoriile de grup țintă eligibil (șomeri, persoane inactive, persoane din grupuri defavorizate etc.),	- Verificare la 4 luni: imediat după expirarea termenului de 4 luni, administratorul schemei solicită situația angajărilor și documentele aferente fiecărui angajat. Se compară numărul angajaților și data angajării cu cerința contractuală. - Dacă angajările nu au fost realizate la timp, se calculează și aplică corecțiile financiare prevăzute (25%, 50%, 75%, 100% reducerea ajutorului) și se notifică beneficiarul. Monitorizarea continuă pentru a vedea dacă totuși locurile se ocupă până la 8 luni. - Dacă la 8 luni post-contract nu sunt toți	- Organigrama și statul de personal al întreprinderii. - Contracte de muncă și acte adiționale (pentru fiecare angajat finanțat). - Registrul general de evidență a salariaților (REGES) - extras lunar cu istoricul angajărilor/încetărilor în perioada monitorizată. - Documente care atestă categoria de grup țintă la angajare (adeverință de



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Tip de obligație	Detaliiere și responsabilități ale întreprinderii sociale (beneficiar minimis)	Mecanism de monitorizare de către administrator (ce și cum se verifică)	Documente relevante
	cu domiciliul în Regiunea de implementare. Minim o parte dintre angajați trebuie să provină din grupuri vulnerabile, conform indicatorului 5SO06 din ghidul specific (persoane dezavantajate pe piața muncii). - Menținerea locurilor de muncă create pe toată perioada implementării proiectului (Etapa II, 14-18 luni) și pe perioada de sustenabilitate (încă 13 luni după proiect). - În caz de plecare a unui angajat (demisie, concediere) în această perioadă, întreprinderea socială se obligă să ocupe postul în cel	angajații necesari, se declanșează procedura de reziliere și recuperare a fondurilor (conform contractului). - Monitorizare lunară/trimestrială: prin rapoartele lunare ale întreprinderii, se verifică menținerea numărului de angajați. Se solicită lunar extras REGESL și se verifică încadrarea noilor angajați (dacă au fost înlocuiri) în categoriile eligibile. - Vizitele de monitorizare includ și discuții cu angajații, verificarea fișelor de post, a contractelor de muncă și a dovezilor de plată a salariilor/contribuțiilor, pentru a confirma că locurile de muncă sunt reale și active. - Dacă un post devine vacant, expertul monitorizare va supraveghea procesul de (re)recrutare. Întreprinderea trebuie să notifice imediat vacantarea și, ulterior, ocuparea. Dacă postul rămâne neocupat peste 30 zile, se consemnează abatere; se aplică corecții financiare proporționale la final (în	șomer, document de dizabilitate, adeverință CAS pentru inactiv etc. cf tabelului de mai sus). - Documente de pontaj și state de plată lunare (dovedesc plata salariilor și norma de lucru). - Rapoarte lunare de monitorizare care includ secțiunea “Resurse umane” (Anexa 1 / Anexa 21) și explicații pentru fluctuații de personal. - Corespondență de notificare a administratorului privind angajări și vacantări (emailuri oficiale, adrese).



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Tip de obligație	Detaliiere și responsabilități ale întreprinderii sociale (beneficiar minimis)	Mecanism de monitorizare de către administrator (ce și cum se verifică)	Documente relevante
	mult 30 de zile, cu o altă persoană eligibilă (astfel încât numărul total de angajați să nu scadă sub cel asumat inițial). - Respectarea condițiilor de angajare stabilite: contracte pe perioadă nedeterminată, normă de cel puțin 4h/zi; respectarea legislației muncii și a egalității de șanse la angajare. - Furnizarea documentelor care atestă statutul grupului țintă pentru fiecare angajat la momentul încadrării (ex: adeverință șomer, certificat handicap, cazier pentru foști deținuți etc., după caz).	sustenabilitate, conform formulei). - La finalul Etapei II și la finalul sustenabilității, se face bilanț: număr locuri create vs. număr locuri menținute. Neîndeplinirea țintei de menținere (ex: mai puțin de 136 locuri la nivel proiect) duce la reducerea proporțională a finanțării conform formulei și la rapoarte de neconformitate.	
Gestionarea financiară a	- Deschiderea și utilizarea unui cont bancar dedicat	- Verificare inițială: expertul tehnico-financiar verifică existența contului bancar dedicat	- Contractul de subvenție (prevederi financiare și buget



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Tip de obligație	Detaliiere și responsabilități ale întreprinderii sociale (beneficiar minimis)	Mecanism de monitorizare de către administrator (ce și cum se verifică)	Documente relevante
subvenției (eligibilitate cheltuieli, plăți și cofinanțare)	(cont de grant) prin care se efectuează toate plățile aferente implementării Planului de afaceri, atât din subvenția de minimis, cât și din cofinanțarea privată. - Efectuarea cheltuielilor eligibile conform bugetului aprobat al Planului de afaceri, doar prin transfer bancar (plăți electronice). Sunt interzise plățile în numerar sau în natură pentru decontarea cheltuielilor eligibile din subvenție sau cofinanțare. - Asigurarea contribuției proprii de minimum 10% din valoarea ajutorului de minimis - fie prin aport de capital, fie prin cheltuieli eligibile	(comunicat de beneficiar) și că primele plăți ale tranșei I sunt efectuate din acest cont. - Pentru fiecare cerere de plată a tranșelor II și III: întreprinderea socială va transmite dosarul de decont - cu facturi, ordine de plată, extrase de cont - către expertul tehnico-financiar al partenerului administrator. Acesta verifică că plățile s-au făcut bancar, că facturile corespund cheltuielilor eligibile și bugetate, și că beneficiarul a acoperit partea sa de cofinanțare (min. 10%). Se emit note de avizare tehnico-financiară înainte de aprobarea tranșei următoare. - Monitorizare lunară: rapoartele lunare conțin indicatori financiar (venituri, cheltuieli) - expertul monitorizare compară cheltuielile realizate cu planul financiar. Orice abatere majoră (necheltuirea la timp a banilor, economii sau depășiri) este discutată cu beneficiarul. - Verificări la fața locului: se pot verifica	anexat). - Documentele de deschidere a contului dedicat (extras de cont, notificare bancă). - Cereri de plată/pre-finanțare și dosare de decont pentru tranșe (cuprinzând facturi, chitanțe/OP, extrase cont, centralizator cheltuieli). - Jurnalul bancar al contului proiect (pentru a evidenția toate mișcările). - Anexa 1-Fisa de verificare lunara a IS; - Anexa 21-Raport de monitorizare SES; - Bilantul contabil al întreprinderii (dacă se cere, la finalul exercițiului financiar, pentru a vedea situația profitului reinvestit etc.).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Tip de obligație	Detaliiere și responsabilități ale întreprinderii sociale (beneficiar minimis)	Mecanism de monitorizare de către administrator (ce și cum se verifică)	Documente relevante
	acoperite din veniturile proprii ale întreprinderii. Cofinanțarea proprie trebuie să fie utilizată în cadrul cheltuielilor eligibile (nu pentru costuri neeligibile). - Utilizarea fondurilor de subvenție exclusiv pentru scopul și activitățile prevăzute în proiect și Planul de afaceri. Nu se vor finanța din subvenție alte activități sau cheltuieli neprevăzute fără aprobarea prealabilă (eventuale acte adiționale). - Încadrarea strictă în categoriile și sumele bugetate: nicio cheltuială nu trebuie să depășească suma aprobată la acea linie bugetară (fără realocări între	documente contabile și evidența mijloacelor fixe achiziționate (echipamentele cumpărate din grant trebuie identificate și funcționale). - Audit intern/extern: se asigură pistă de audit - toate plățile sunt trasabile în contul dedicat. Orice plată în numerar descoperită este declarată neeligibilă și se recuperează. - Dacă se constată utilizarea fondurilor în alte scopuri sau nerespectarea regulilor financiare, se notifică întreprinderea. Abaterile grave (ex: fonduri folosite fraudulos sau neeligibil) constituie motiv de restituire integrală a ajutorului de minimis (contractul prevede obligativitatea restituirii totale în caz de nerespectare a condițiilor de acordare/utilizare a ajutorului).	<i>Nota: Bilantul se solicită anual, odată cu Raportul către AJOFM, până la 31 martie pentru anul precedent;</i> - Note de control financiar sau rapoarte de audit (dacă se efectuează controale asupra cheltuielilor).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Tip de obligație	Detaliiere și responsabilități ale întreprinderii sociale (beneficiar minimis)	Mecanism de monitorizare de către administrator (ce și cum se verifică)	Documente relevante
	capitole fără aprobare). - Păstrarea tuturor documentelor financiar-contabile justificative ale cheltuielilor (facturi, OP-uri, extrase bancare, contracte de achiziție etc.), pentru verificări și audit.		
Durata de funcționare și sustenabilitate	- Funcționarea continuă a afacerii pe toată perioada convenită: minim 14 luni de la obținerea atestatului (dacă atestatul a fost obținut la 4 luni de la start, asta înseamnă ~18 luni de la semnarea contractului) și posibil până la 18 luni dacă atestatul a fost obținut foarte devreme. Practic, de la semnarea contractului, afacerea trebuie să funcționeze până la 18 luni	- Monitorizare temporală strictă: expertul monitorizare ține evidența datei de început a Etapei II și a datei de final a acesteia, calculând clar termenele (14/18 luni) și perioada de sustenabilitate (13 luni ulterior). Aceste date sunt comunicate beneficiarului în scris, pentru conștientizarea obligațiilor de durată. - Pe durata proiectului (Etapa II), monitorizarea periodică (lunară/trimestrială) confirmă că afacerea este activă: se generează venituri, are angajați, derulează activitățile planificate. Orice întrerupere semnificativă	- Planul de afaceri aprobat (conține proiecții multianuale, inclusiv sustenabilitatea). - Graficul de implementare și Planul de monitorizare al proiectului (document intern ce include termene-limită pentru Etapa II și sustenabilitate). - Rapoartele de progres și rapoartele de monitorizare (lunare/trimestriale) evidențiind continuitatea



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Tip de obligație	Detaliiere și responsabilități ale întreprinderii sociale (beneficiar minimis)	Mecanism de monitorizare de către administrator (ce și cum se verifică)	Documente relevante
	în cadrul proiectului. - Perioada de sustenabilitate de 13 luni după încheierea proiectului: afacerea continuă să funcționeze timp de un an+ după ce sprijinul direct se termină. Beneficiarul minimis se angajează să mențină activitatea și personalul și în această perioadă post-implementare, pe cheltuiala proprie, conform Planului de afaceri. - Menținerea misiunii sociale și a activităților asumate: în sustenabilitate, întreprinderea trebuie să continue să urmărească obiectivele sociale declarate (ex: integrarea în muncă a	(ex: lipsă activitate pe o lună întreagă) este un semnal de alarmă ce determină vizite suplimentare sau discuții cu antreprenorul. - În ultimele luni ale proiectului, expertul monitorizare pregătește împreună cu antreprenorul un plan de continuitate pentru sustenabilitate (inclusiv proiecții financiare sumare pentru cele 13 luni fără sprijin, strategii de piață etc.), conform Ghidului de implementare PA. - În cei 13 luni post-proiect, monitorizarea se face prin raportările lunare și vizitele menționate: se verifică în fiecare lună că firma există și operează (ex: are vânzări, sau cel puțin activitate economică raportată, plătește taxe, are personal). Lipsa de activitate sau schimbarea obiectului principal va fi raportată ca abatere. - Dacă, totuși, întreprinderea își încetează activitatea (insolvență, faliment, dizolvare) sau pierde atestatul în această perioadă de	activității. - Plan de continuitate (dacă a fost realizat formal la final de proiect). - Documente oficiale în caz de încetare: hotărâre AGA de dizolvare, sentință de faliment, notificare ANOFM de retragere atestat etc. - Raport final de monitorizare (Anexa 6) care consemnează gradul de realizare a sustenabilității.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Tip de obligație	Detaliiere și responsabilități ale întreprinderii sociale (beneficiar minimis)	Mecanism de monitorizare de către administrator (ce și cum se verifică)	Documente relevante
	persoanelor vulnerabile, furnizarea serviciilor sociale sau educaționale etc., conform profilului) și să nu își schimbe fundamental obiectul de activitate sau scopul. - În cazuri de forță majoră sau dificultăți majore care ar putea periclita funcționarea (de ex. faliment, pierderea contractelor esențiale), întreprinderea socială trebuie să informeze imediat administratorul schemei. Se pot identifica, în limita posibilului, măsuri de redresare sau planuri de reziliență pentru a evita închiderea prematură a afacerii. - Neîncetarea activității:	sustenabilitate, administratorul schemei declanșează procedura de recuperare a întregii subvenții acordate. Contractul prevede explicit obligația de restituire integrală în asemenea cazuri. Expertul monitorizare va colecta documente (ex: decizie judecătorească de faliment, notificare de pierdere a atestatului) și va înainta către AM/OI un raport de nerespectare, justificând recuperarea fondurilor. - La finalul sustenabilității (după 13 luni), se întocmește Raportul final de monitorizare (Anexa 6) care sintetizează perioada și confirmă dacă beneficiarul și-a îndeplinit toate obligațiile de durată. În baza acestui raport, se încheie oficial monitorizarea, iar întreprinderea iese de sub regimul de raportare impus de proiect.	



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Tip de obligație	Detaliiere și responsabilități ale întreprinderii sociale (beneficiar minimis)	Mecanism de monitorizare de către administrator (ce și cum se verifică)	Documente relevante
	beneficiarul minimis se obligă să nu dizolve sau lichideze voluntar societatea înainte de expirarea perioadei de sustenabilitate.		
Monitorizare, raportare și control	- Raportare periodică către administrator: întreprinderea socială va completa și transmite rapoarte lunare de activitate (tehnice și financiare) conform formatelor furnizate (macheta de raport - ex. Fișa de verificare lunară/ Raport monitorizare SES). Aceste rapoarte evidențiază activitățile realizate, indicatorii atinși, veniturile și cheltuielile, situația personalului etc. în luna respectivă.	- Administratorul schemei pune la dispoziția fiecărui beneficiar formate standard de raportare (inclusiv ghid de completare): Raportul de monitorizare (Anexa 21 din Manualul Beneficiarului) ce va fi adaptat lunar, Fișa de verificare tehnico-financiară etc. Expertul de monitorizare primește și verifică lunar rapoartele primite, asigurându-se că toate secțiunile sunt completate corect și că eventualele probleme semnalate sunt adresate. - Orice întârziere sau absență în transmiterea raportului lunar este imediat semnalată: se contactează întreprinderea pentru remediere. Neîndeplinirea obligațiilor de raportare poate constitui abatere și se notează la dosar.	- Format standard de Raport lunar de monitorizare al întreprinderii (Anexa 21) - completat și semnat electronic de către RT și RMAGT; - Fișa de verificare lunara a Întreprinderii Sociale (Anexa 1) -completat si transmis lunar de IS; - Raport de vizită (Anexa 3 pentru Etapa II, Anexa 5 pentru sustenabilitate) - semnat pe teren la fiecare vizită de monitorizare. - Planul de monitorizare al proiectului (document care



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Tip de obligație	Detaliiere și responsabilități ale întreprinderii sociale (beneficiar minimis)	Mecanism de monitorizare de către administrator (ce și cum se verifică)	Documente relevante
	- Transparență și colaborare: beneficiarul trebuie să furnizeze toate informațiile solicitate de administratorul schemei legate de implementarea planului de afaceri. Dacă se cer documente suplimentare sau clarificări (privind, de exemplu, un contract de furnizare, un extras de cont, situația unui angajat), întreprinderea le va pune la dispoziție într-un termen rezonabil. - Acces pentru vizite și controale: întreprinderea socială permite experților de monitorizare să realizeze vizite la sediul/punctele de lucru, să discute cu personalul	- Expertul de monitorizare centralizează informațiile primite lunar într-o bază de date/fișă de monitorizare a fiecărei întreprinderi. Acest centralizator facilitează urmărirea evoluției (de ex., graficul veniturilor lunare, progresul procentual al implementării planului de afaceri, situația angajaților). - Vizitele de monitorizare se planifică trimestrial (sau ori de câte ori e necesar dacă apar riscuri). În vizită, expertul compară situația reală cu cea raportată: verifică documente originale, discută cu personalul, inspectează echipamentele cumpărate (există și funcționează, cu etichete de inventar aplicate). Se întocmește pe loc Raportul de vizită, semnat de expert și reprezentantul întreprinderii. - După fiecare vizită, se completează sau actualizează Raportul de vizită (Anexa 2) cu constatările din teren - acest document detaliat rămâne la dosarul monitorizării și	poate fi generat în MySMIS sau ținut intern) - unde se bifează realizarea indicatorilor de etapă. - Corespondență oficială (emailuri, adrese) cu beneficiarul: solicitări de rapoarte, clarificări, atenționări, răspunsuri ale beneficiarului etc. - Procese-verbale sau note interne privind abaterile și măsurile dispuse. - Registrul de evidență a documentelor transmise cu semnătură electronică (dovada primirii fiecărui raport).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Tip de obligație	Detaliiere și responsabilități ale întreprinderii sociale (beneficiar minimis)	Mecanism de monitorizare de către administrator (ce și cum se verifică)	Documente relevante
	și să vadă echipamentele achiziționate. De asemenea, acceptă eventualele vizite de monitorizare din partea AM/OI sau altor organisme de control (MIPE, Audit, DLAF etc.), însoțite de administrator, dacă este cazul. - Arhivare și pistă de audit: beneficiarul ajutorului va păstra o arhivă completă a tuturor documentelor proiectului (contract, acte adiționale, documente achiziții, dosare personal, rapoarte, situații financiare, corespondență relevantă) cel puțin pe durata prevăzută de legislație, astfel încât să poată fi oricând reconstituite toate operațiunile. La	cuprinde informații despre firmă, situația personalului, echipamente, contracte etc., precum și abateri, măsuri și concluzii. - În cazul identificării unor abateri (ex: nereguli financiare, nerespectarea condițiilor de eligibilitate, neîndeplinirea indicatorilor interimari), se emit avertismente scrise către beneficiar, cu termene de remediere. Expertul monitorizare urmărește îndeplinirea măsurilor de remediere la termenele stabilite. - Administratorul schemei asigură și legătura cu Autoritatea de Management/OI: transmite în rapoartele de progres ale proiectului stadiul fiecărei afaceri, inclusiv al indicatorilor realizați. Dacă AM/OI solicită clarificări suplimentare despre vreo întreprindere, administratorul le obține de la beneficiar și le furnizează oficial. - Toată corespondența și documentația de monitorizare se arhivează la Biroul de monitorizare și verificare instituit la nivelul	



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Tip de obligație	Detaliiere și responsabilități ale întreprinderii sociale (beneficiar minimis)	Mecanism de monitorizare de către administrator (ce și cum se verifică)	Documente relevante
	solicitarea oricărui organism abilitat, va pune la dispoziție aceste documente. - Comunicare electronică oficială: pentru eficiență, întreprinderea socială va utiliza semnătura electronică certificată a reprezentantului legal în relația cu administratorul schemei (pentru transmiterea rapoartelor, cererilor, notificărilor). Documentele transmise în format electronic cu semnătură digitală au valoare legală echivalentă cu cele pe hârtie.	Solicitantului (lider de proiect). Acest birou păstrează copii după rapoartele lunare, rapoartele de vizită, fișele de verificare, fotografiile, liste de prezență de la vizite, note de corespondență etc. Documentele sunt organizate pe fiecare întreprindere socială, astfel încât există un dosar complet de monitorizare pentru fiecare, ușor de auditat. - În eventualitatea unor controale externe (AM/OI, audit, DLAF), experții de monitorizare pun la dispoziție dosarele complete și oferă clarificări pe baza evidențelor strânse.	



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Anexa 1

Fișa de verificare lunară a IS

I. Informații generale:

Numele beneficiarului: (datele firmei: nume, CUI, adresă)	
Datele beneficiarului: (datele firmei: CUI, adresă)	
Codul CAEN:	
Contul curent al firmei:	
Contul cu dublă semnătură:	
Persoana responsabilă de implementarea Planului de afaceri	
Date contact persoană:	
Numărul contractului de subvenție:	
Valoarea contractului de subvenție :	
Valoarea tranșa I a subvenției:	
Data încasare tranșa I:	
Valoarea tranșa II a subvenției:	
Data încasare tranșa II:	
Data începerii implementării:	
Data finalizării implementării:	

II. Implementarea planului de afaceri

1. Descrieți pe scurt activitățile privind implementarea proiectului realizate în perioada de referință:

Ex. Achiziție de obiecte de inventar în valoare de ..., închiriere sediului, angajare persoane, începere procedură de achiziție, încheiere asigurare, realizarea de activități și venituri conform domeniului de activitate, orice alte activități privind realizarea planului de afaceri.



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenariat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

2. Achizitii realizate în perioada de referință

Denumire achiziție	Cod CPV	Cantitate prevăzută în bugetul PA	Suma prevăzută în bugetul PA fără TVA	Suma prevăzută în bugetul PA cu TVA	Cantitate prevăzută atribuită /achiziționată	Suma prevăzută atribuită fără TVA	Suma prevăzută atribuită cu TVA

3. Plați realizate în perioada de referință

Nume cheltuială	Capitol cheltuială din bugetul PA	Suma prevăzută în bugetul PA	Cost total fără TVA în lei	Cost total cu TVA în lei	Contributie proprie (cofinantare)	Cost total în valută ¹

4. Descrieți pe scurt activitățile economice realizate în perioada de referință:

Demersuri de marketing / promovare / sales, contracte, clienti etc.

5. Descrieți pe scurt activitățile sociale realizate în perioada de referință:

Evenimente, acțiuni, beneficiari, etc.

III. Realizare indicatori

1.a Angajarea de persoane

Nr. angajați prevăzuți în PA	Nr. persoane angajate în perioada de referință	Numărul total al angajaților

1.b Angajarea de persoane din cele 5 categorii

Nr. angajați prevăzuți în PA	Nr. persoane angajate în perioada de referință	Tip/categorie angajat

¹ Se va completa în cazul în care plata se va face într-o monedă de circulație internațională, cu specificarea acestuia



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

1.c Situație detaliată angajați IS

Nume angajat IS	CNP	Functia/postul din IS	Cod COR	Domicilul sau reședința	Perioada de angajare (conform CIM) (de la data de...)(se va menționa data angajării și tipul CIM)	Tipul de angajat (categorie GT, în afara categoriilor)	Perioada efectiv lucrată în IS (de la început angajare până la luna raportată, inclusiv) (în luni)

1.d Salarii angajați:

Nume angajat	CNP	Tip CIM (full-time, part-time)(nr ore/luna)	Tip muncă (la sediul firmei, telemuncă, în deplasare etc)	Ore lucrate în perioada de referință	Salariu brut angajator

2. Venituri realizate:

Denumire client / Nr. contract	Denumire serviciu/produs vandut	Cantitate	Valoare unitara contract	Valoare totala contract	Termen de incasare	Suma incasata

Total venituri realizate în perioada de referință	Total venituri realizate cumulativ de la încheierea contractului

3. Indicatori privind activitățile sociale realizate în perioada de referință:

Denumire indicator	Valoare previzionată în PA	Valoare aferentă perioadei de referință



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

IV. Îndeplinirea asumărilor legate de temele secundare și orizontale FSE+

PRINCIPII ORIZONTALE ȘI TEME SECUNDARE (Descrieți ce activități ați realizat în luna curentă și care contribuie la principiile orizontale și la temele secundare, așa cum este asumat în descrierea planului de afaceri)

V. Obiectul principal de activitate al SES/IMM este:

- CAEN _____: _____.

Autorizațiile necesare acestui cod CAEN sunt:

-
Data obținerii autorizațiilor: _____

VII. DIFICULTĂȚI/ ABATERI / SCHIMBĂRI FAȚĂ DE ACTIVITATEA PLANIFICATĂ (se vor prezenta dificultățile întâmpinate, dacă au fost identificate soluții și măsuri pentru soluționarea acestora; se va menționa inclusiv dacă se înregistrează întârzieri în implementarea planului de afaceri)

Întocmit

Nume / Prenume

Anexe:

- Stat (dacă este cazul)
- Balanță de verificare (dacă este cazul)
- Declarația 112 (dacă este cazul- de menționat că aceasta se va depune pe data de 25 a următoarei luni și depinde când se întocmește raportul de monitorizare, astfel încât să se asigure doar validarea plății)
- D100 (dacă este cazul)
- Extrase de cont (dacă este cazul)- (contribuția proprie din ce cont se plătește cont curent sau contul de grant?)
- Execuție bugetară/Centralizator OP-uri
- Documente resursă umană (CIM, CI angajați, dosarele persoanelor vulnerabile, demisii etc)

Notă: Fișa lunară se transmite la Administratorul de minimis până pe 10 ale lunii pentru luna precedentă.



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Anexa 2

(Anexa 21 a Manualului Beneficiarului PEO)

ANEXA 21 - Raport monitorizare SES/IMM

Raport de monitorizare SES/IMM nou înființată

Perioada de monitorizare: _____ - _____

1. Beneficiar care are calitatea de administrator de schemă de minimis :
Denumire entitate: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027 Cod SMIS: 316782 Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0
2. Beneficiar final al ajutorului de minimis:
Denumire: _____ CIF: _____ Asociat majoritar: _____ Administrator (reprezentant legal): _____ Alți asociați: _____ Sediu social: regiune, județ, localitate, strada, nr., apt., Punct de lucru: regiune, județ, localitate, strada, nr., apt., Data semnării contractului de subvenție: _____ Data obținerii atestatului de SES (dacă este cazul): _____
3. Date despre subvenție:
Condiții pentru acordarea tranșelor de subvenție: - _____, - _____. Valoarea totală a subvenției: _____ Lei Valoare cofinanțare: _____ Lei Tranșa I de subvenție: _____ Lei, data primirii: _____ Tranșa II de subvenție: _____ Lei, data primirii: _____ Tranșa III de subvenție: _____ Lei, data primirii: _____



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

4. Obiectul principal de activitate al SES/IMM
- CAEN _____: _____. Autorizațiile necesare acestui cod CAEN sunt: - _____ Data obținerii autorizațiilor: _____
5. Obiectivele asumate prin planul de afaceri selectat în cadrul proiectului sunt:
- _____ - _____ În perioada de monitorizare , în cadrul SES/IMM nou înființată s-au realizat parțial/integral următoarele obiective: - _____ - _____
6. Conform Planului de Afaceri selectat, este asumată angajarea a minimum _____ persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis, din care:
- _____persoane vulnerabile, - _____alte persoane (se vor descrie, dacă este cazul, tipurile de persoane asumate a fi angajate). În perioada de monitorizare , în cadrul SES/IMM nou înființată situația resurselor umane angajate este următoarea: - _____persoane vulnerabile, respectiv: o dna./dl. _____ - funcția _____, angajată în data de _____, o dna./dl. _____ - funcția _____, angajată în data de _____. - _____alte persoane, respectiv: o dna./dl. _____ - funcția _____, angajată în data de _____, o dna./dl. _____ - funcția _____, angajată în data de _____. În această perioadă, următoarele persoane au demisionat/au fost concediate: o dna./dl. _____ - funcția _____, o dna./dl. _____ - funcția _____.
7. Perioada de funcționare a SES/IMM sprijinite prin schema de minimis este de _____ luni, între _____ și _____.
(se va completa doar pe perioada de funcționare) În perioada de monitorizare , în cadrul SES/IMM nou înființată s-au derulat următoarele activități: - Identificare furnizori și achiziții produse/servicii/lucrări ...; - Pregătire spațiu de lucru ...; - Identificare clienți ...; - Realizarea obiectului de activitate: producție ..., prestare servicii ... etc.; - Altele
8. Conform Planului de Afaceri selectat, perioada minimă de sustenabilitate asumată este de _____ luni.



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenariat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Perioada de sustenabilitate începe la data de _____ și se încheie la data de _____.

Pentru perioada de sustenabilitate, administratorul SES/IMM și-a asumat:

(se va completa doar pe perioada de sustenabilitate)

În perioada de monitorizare, în cadrul SES/IMM nou înființată s-au derulat următoarele activități (enumerarea este cu titlu de exemplu):

- Identificare furnizori ... *(se vor enumera furnizorii)*;
- Achiziții produse/servicii/lucrări ... *(se vor enumera achizițiile realizate)*;
- Identificare clienți ... *(se vor enumera clienții)*;
- Realizarea obiectului de activitate: producție ..., prestare servicii ... etc.;
- Altele ...

9. Concluzii/ Recomandări/ Termene:

- a) _____,
- b) _____,
- c) _____.

Expert,

Data: _____



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Anexa 3

Raport de vizita monitorizare

Beneficiar: _____

Cod fiscal: _____

Adresa: _____

Contract de subvenție nr. _____ / _____

Expert _____

Data/perioada vizitei _____

I. Obiectivele vizitei de monitorizare:

--

II. Activități verificate:

--

III. Progresul implementării planului de afaceri _____%

IV. Întârzieri

DA / NU
Detalii

V. Recomandări făcute antreprenorului:

--

Data următoarei vizite (estimare) _____

Nume și prenume Expert:

.....

Nume și prenume Beneficiar:

.....

Semnătura.....

Semnătura.....

Data:.....



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Anexa 4

Raport tehnic privind execuția planului de afaceri în etapa II

Beneficiar: _____

Cod fiscal: _____

Adresa: _____

Contract de subvenție nr. _____ / _____

VA RUGAM SA DESCRIEȚI PE SCURT URMĂTOARELE ASPECTE:

Inițierea afacerii:

--

Autorizarea afacerii:

--

Organizarea afacerii

--

Clienții

--



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Veniturile

--

Salariații si fluctuația acestora (daca este cazul)

Se va acorda o atentie speciala păstrării celor minim 5 locuri de muncă, inclusiv numărului minim de persoane angajate din categoriile de GT eligibile cf Ghidului specific, cu domiciliul in Regiunea Sud Est sau Nord Est, conform definitiei indicatorului 5SO06!

Rezultate cu care va mandriti

--

Probleme întâmpinate

--

Lectii invatate

--

Vă rugăm să detaliați măsurile concrete privind respectarea temelor secundare asumate prin planul de afaceri:

a) implementarea unor soluții TIC (*digitalizarii intreprinderilor si competentele digitale ale angajatilor*) în procesul de producție / furnizare de bunuri / prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.

--



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

b) implementarea activităților ce promovează dezvoltarea durabilă, principiile DNSH, achizitii neutre dpdv climatic, economia circulară, imunizarea climatică, pe care vi le-ați propus în planul de afaceri.

--

c) Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde (TS 01)

--

d) promovarea și respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, îmbătrânirea activă?

--

e) Promovarea și respectarea temei nondiscriminării? (TS 0.4) , egalitatea de șanse și de gen?

--

Expert _____

Data/perioada vizitei _____



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Anexa 5

Raport de vizita in perioada de sustenabilitate

Beneficiar: _____

Cod fiscal: _____

Adresa: _____

Contract de subventie nr. _____ / _____

I. Obiectivele vizitei de monitorizare:

--

II. Activitati verificate:

--

III. Progresul implementarii planului de afaceri _____%

IV. Intarzieri

DA / NU
Detaliere

V. Recomandari facute antreprenorului:

--

Data urmatoarei vizite (estimare)_____

Nume și prenume Expert :
.....

Nume și prenume Beneficiar :
.....

Semnătura.....

Semnătura.....

Data:.....



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Anexa 6

Raport final de monitorizare

Beneficiar: _____

Cod fiscal: _____

Adresa: _____

Contract de subvenție nr. _____ / _____

VA RUGAM SA DESCRIETI PE SCURT URMATOARELE ASPECTE:

Infiintarea si autorizarea afacerii:

--

Organizarea afacerii

--

Clientii

Persoane fizice%

Persoane juridice%

Produsele / serviciile:

Veniturile

Nr. crt.	Detaliu	Suma		Obs
1	Pe perioadade implementare a afacerii	L1		
		L2		
		L3		



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Nr. crt.	Detaliu	Suma		Obs
2	Pentru lunile 1-13 de activitate , dupa terminarea proiectului prin care au primit subventia	L1		
		L6		

Salariatii si fluctuatia acestora (daca este cazul)

Rezultate cu care va mandriti

Probleme intampinate

Lectii invatate

Vă rugăm să detaliați măsurile concrete privind respectarea temelor secundare asumate prin planul de afaceri:



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0

Cod mySMIS2021:316782

Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

a) implementarea unor soluții TIC (*digitalizării întreprinderilor și competențele digitale ale angajaților*) în procesul de producție / furnizare de bunuri / prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.

.....
.....
.....

b) implementarea activităților ce promovează dezvoltarea durabilă, principiile DNSH, achiziții neutre dpdv climatic, economia circulară, imunizarea climatică, pe care vi le-ați propus în planul de afaceri.

.....
.....
.....
.....

c) Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde (TS 01)

.....
.....
.....
.....

d) promovarea și respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, îmbătrânirea activă?

.....
.....
.....
.....

e) Promovarea și respectarea temei nondiscriminării? (TS 0.4) , egalitatea de șanse și de gen?

.....
.....
.....
.....

Nume și prenume Expert :

.....

Nume și prenume Beneficiar :

.....

Semnătura.....

Semnătura.....

Data:.....